

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 21/03/2025

KARAR NUMARASI : 2025-4/24-a

BİRİMİ :Mali Hizmetler Müdürlüğü

KONUSU : Bütçe içi işletme kurulmasının
Görüşülmesi

Toplantı Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Bütçe içi işletme kurulması gündemin birinci maddesi olarak aşağıdaki şekilde görüşüldü.

Belediyemiz bünyesinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 71. maddesi uyarınca bütçe içi işletme kurulması için Belediye Meclisimizce alınan 05.03.2025 Tarih ve 2025-3/21 Nolu kararı, Belediye Başkanlığımızın 10.03.2025 Tarih E-82253743-869-24977 Sayılı İşletme Kurulması konulu yazılarımız ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne yazışmalar yapılmış olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 12.03.2025 Tarih E-85373441-522.06-11989343 Sayılı İşletme Kurulması İzni konulu Bakanlık Onayı yazısı ile Bütçe içi işletme kurulması için gerekli izin verilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde kurulacak olan bütçe içi işletmenin;

- 1) Belediyemiz amaçlarının gerçekleştirilmesinde yararlanılmak üzere ve Belediyemize sürekli gelir temin etmek amacı ile Kaya Mahallesi Atatürk Caddesi No:24 KEÇİBORLU bir Ticari İşletme / İKTİSADİ İŞLETME açılmasına,
- 2) İşletme unvanının KEÇİBORLU BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ olmasına,
- 3) KEÇİBORLU BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ nin sermayesinin 500.000,00 TL.-(Beşyüzbinlira) sı olmasına,
- 4) İşletmenin İmalathane ve Üretim tesisi, Halk Ekmek, yöresel ürünler madencilik, güneş enerjisi tesisi, tarım ve hayvancılık, ulaşım, akaryakıt istasyonu, tanzim satış yeri , market, otopark, büfe kantin çay ocağı, restaurant, lokanta, otel, sosyal tesis, düğün ve eğlence salonu, meslek edindirme sanat kursları, huzurevi, aşevi, kreş gündüz bakımevi, açık ve kapalı spor salonu yüzme havuzu ve oyun alanları ile Halı Saha açma, kiralama ve işletmesi hususlarında faaliyette bulunmasına,

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 21/03/2025

KARAR NUMARASI : 2025-4/24-a

BİRİMİ :Mali Hizmetler Müdürlüğü

KONUSU : Bütçe içi işletme kurulmasının
Görüşülmesi

Toplantı Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Bütçe içi işletme kurulması gündemin birinci maddesi olarak aşağıdaki şekilde görüşüldü.

Belediyemiz bünyesinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 71. maddesi uyarınca bütçe içi işletme kurulması için Belediye Meclisimizce alınan 05.03.2025 Tarih ve 2025-3/21 Nolu kararı, Belediye Başkanlığımızın 10.03.2025 Tarih E-82253743-869-24977 Sayılı İşletme Kurulması konulu yazılarımız ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne yazışmalar yapılmış olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 12.03.2025 Tarih E-85373441-522.06-11989343 Sayılı İşletme Kurulması İzni konulu Bakanlık Onayı yazısı ile Bütçe içi işletme kurulması için gerekli izin verilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde kurulacak olan bütçe içi işletmenin;

- 1) Belediyemiz amaçlarının gerçekleştirilmesinde yararlanılmak üzere ve Belediyemize sürekli gelir temin etmek amacı ile Kaya Mahallesi Atatürk Caddesi No:24 KEÇİBORLU bir Ticari İşletme / İKTİSADİ İŞLETME açılmasına,
- 2) İşletme unvanının KEÇİBORLU BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ olmasına,
- 3) KEÇİBORLU BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ nin sermayesinin 500.000,00 TL.-(Beşyüzbinlira) sı olmasına,
- 4) İşletmenin İmalathane ve Üretim tesisi, Halk Ekmek, yöresel ürünler madencilik, güneş enerjisi tesisi, tarım ve hayvancılık, ulaşım, akaryakıt istasyonu, tanzim satış yeri , market, otopark, büfe kantin çay ocağı, restaurant, lokanta, otel, sosyal tesis, düğün ve eğlence salonu, meslek edindirme sanat kursları, huzurevi, aşevi, kreş gündüz bakımevi, açık ve kapalı spor salonu yüzme havuzu ve oyun alanları ile Halı Saha açma, kiralama ve işletmesi hususlarında faaliyette bulunmasına,

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 21/03/2025

KARAR NUMARASI : 2025-4/24-b

BİRİMİ :Mali Hizmetler Müdürlüğü

KONUSU : Bütçe içi işletme kurulmasının
Görüşülmesi

Toplantı Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Bütçe içi işletme kurulması gündemin birinci maddesi olarak aşağıdaki şekilde görüşüldü.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 12.03.2025 Tarih E-85373441-522.06-11989343 Sayılı sayılı onayına istinaden; Mahalli İdareler norm kadro ve ilke esasları yönetmeliğine uygun olarak Tarım ve Ekonomik İşler İşletmeleri Müdürlüğünün Görev Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin revize edilmesine 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18. maddesinin m bendi gereği oy birliği ile karar verilmiştir.

T.C.
KEÇİBORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) BU yönetmeliğin amacı Belediye bütçesi içerisinde oluşan ve oluşturulacak işletmelerin, kuruluş ve işleyişine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE (2)- (1) Bütçe içi işletme, Tarım ve Ekonomik İşler İşletmeleri Müdürlüğü bünyesinde Keçiborlu Belediye Meclisince faaliyet alanları belirtilen konularda çalışmalarını yürütmek üzere; 13.07.2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 71'inci maddesi gereğince 08.03.2011 tarihli ve 27868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisinin 05.03.2025 tarihli ve 2025-3/21 sayılı Meclis Kararına ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 13.03.2025 tarihli ve E-85373441-522.06-11989343 sayılı iznine dayanarak kurulmuştur.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönetmelikte geçen:

- a) Başkan: T.C. Keçiöorlu Belediye Başkanını,
- b) Belediye: Keçiöorlu Belediye Başkanlığını,
- c) Gerçekleştirme Görevlisi: İşletmenin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre belirlenen gerçekleştirme görevlisini,
- d) Harcama Yetkilisi: İşletmenin 5018 sayılı Kanuna göre belirlenen harcama yetkilisini,
- e) İşletme: Belediyenin görev ve sorumlulukları kapsamında bulunan özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak Çevre ve Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı izni ile kurulan bütçe içi işletmeleri,
- f) Müdür: Belediyenin İşletme ve İştirakler Müdürlüğünü veya bağılı olduğu müdürlüğü,
- g) Muhasebe birimi: Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürüten birimini,
- h) Muhasebe yetkilisi: Belediyenin 5018 sayılı Kanuna göre belirlenen, muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olan yetkiliyi,
- i) Üst Yönetici: Keçiöorlu Belediyesi Başkanını veya yetki devri yaptığı Harcama Yetkilisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı

Kuruluş

MADDE 4- (1)Bütçe içi İşletme,Tarım ve Ekonomik İşler İşletmeleri Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olup, teşkilat yapısı içerisinde harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlileri, muhasebe yetkilisi, muhasebe mutemedi görev almaktadır.

(2) Bütçe içi işletme, Belediyenin Mali Hizmetler Müdürlüğü veya diğer birimlerin uhdesinde de kurulabilir. Bu durumda harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe yetkilisi mutemedi bağılı olduğu birime göre tespit edilir.

Organizasyon Yapısı

MADDE: 5- (1) Bütçe içi işletme; Tarım ve Ekonomik İşler İşletmeleri Müdürlüğü bünyesinde, Üst yönetici olarak Başkana veya Başkanın görevlendirerek yetki verdiği Harcama yetkilisine bağılı olarak çalışır.

(2) Bütçe İçi İşletme Bünyesindeki; Tahsilat ve Takip İşlemleri, Gider Tahakkuk ve Ödeme işlemleri, Muhasebe, İdari ve Mali İşlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur.

(3) Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifini ve Başkanın onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

(4) Başkan organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

Bütçe İçi İşletmenin Görevleri,

Madde 6- (1) Tarım ve Ekonomik İşler İşletmeleri Müdürlüğü bünyesindeki Bütçe İçi İşletmenin görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi ve 71' inci maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğı çerçevesinde Bütçe içi İşletmeler kurulmasına yönelik çalışmaların sekreteryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak, kurulması halinde belirlenmiş faaliyet alanı içerisinde mevzuatı dahilinde bütçe içi işletmeleri işletmek.
- b) 5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli idareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğı, Belediye Meclisi veya Üst yönetimce kendisine faaliyet alanları çerçevesinde verilecek olan Belediyenin; sosyal, kültürel ve sportif tesislerin iletilmesi,

- yapımı ve yapının üstlenilmesine yönelik çalışmaların sekreteryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak.
- c) Belediyenin bütçe içi işletmesi ile ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarınca alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.
 - d) Bütçe içi işletmenin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; gerekli tahakkuk işlemlerini yaparak belediyemiz adına takip ve tahsilatı yapılmak üzere ilgili birimlere bildirmek.
 - e) Mevzuatla verilen görevle ilgili Başkanlık tarafından verilen sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Harcama Yetkilisi

MADDE 7- (1) Tarım ve Ekonomik İşler İşletmeleri Müdürü aynı zamanda Bütçe İçi İşletmelerin de harcama yetkilisidir.

(2) Bütçe içi İşletme adına satın alma kararlarını onaylamaya, sözleşme yapmaya, protokoller imzalamaya, ödeme emri belgelerini imzalamaya, işletme konusu giderlere ilişkin gerekli ödeme belgelerini harcama yetkilisi sıfatıyla imzalamaya Tarım ve Ekonomik İşler İşletmeleri Müdürü yetkilidir.

(3) Harcama yetkilisi 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ'de (Seri no:1) belirtilen usul ve esaslara göre harcama yetkisini hiyerarşik olarak kendisine en yakın alt kademe yöneticilerine devredebilir.

(4) Bütçe içi işletmenin Belediyenin Mali Hizmetler Müdürlüğü veya diğer birimleri uhdesinde kurulması halinde ise harcama yetkilisi buna göre ilgili mevzuat çerçevesinde tespit edilir.

Gerçekleştirme Görevlileri

MADDE 8- (1) Bütçe içi işletmenin gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilecek kişilerdir. Harcama talimatı üzerine, işletmeyle ilgili işin yapılması, mal ve hizmetlerin satın alınması ve teslimi, belgelendirilmesi ve ödemesi için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

(2) Harcama yetkilisi, bir veya birden fazla kişiyi, diğer görevlilerce düzenlenen gerçekleştirme belgelerini toplamak, kontrol etmek ve bunları düzenleyeceği bir ödeme emri belgesine bağlamak suretiyle işlemin taahhüt ve tahakkuk aşamalarını tamamlayarak ödemeye hazır duruma getirmek üzere görevlendirebilir.

Muhasebe Yetkilisi

MADDE 9- (1) Muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe yetkilisi işletmenin de muhasebe yetkilisidir. Muhasebe hizmeti; işletme adına gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir.

(2) İşletmenin hesabı, muhasebe yetkilisi tarafından, mahalli idare kesin hesabına dahil edilerek ilgili mercilere verilir.

(3) İşletmenin Kurumlar Vergisi ve Katma Değer Vergisine tabi faaliyetleri ile ilgili beyan, bildirim ve vergi dairesi nezdindeki diğer işlemlerinin yürütülmesi amacıyla dışarıdan hizmet alımı suretiyle mali müşavir desteği alınabilir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

MADDE 10- (1) Muhasebe Yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almak, muhafaza etmek, vermek veya göndermek ve bu işlemlerle ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olmak üzere Muhasebe Yetkisi tarafından Muhasebe yetkilisi mutemedi görevlendirilir.

(2) Muhasebe Yetkilisi Mutemedi olarak seçilen görevlilerin adı soyadı, görev yeri, unvanı, imzası, görev ve yetkileri ilk görevlendirmede Muhasebe Yetkilisine yazılı olarak bildirilir. Bu kişiler 02.06.1934 tarihli ve 2489 sayılı Kefalet Kanunu'na göre kefalet tabidirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bütçe İşlemleri

Bütçe İşlemleri

MADDE 11- (1) Bütçe içinde kurumsal sınıflandırmada işletme, Tarım ve Ekonomik İşler İşletmeleri Müdürlüğünün altında kodlanır.

(2) İşletme adına ayrılan ödenekler, fonksiyonel sınıflandırılmada ekonomik işler ve hizmetler kodunda gösterilir.

(3) İşletmenin, iktisadi ticari işlerine ilişkin giderler ile birlikte personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri ve sermaye giderleri ile transferleri işletme bütçesinden yapılır.

(4) İşletme ödeneğinin iktisadi ve ticari işler için nakit sermaye olarak kullanılacak kısmı ise ekonomik sınıflandırmada borç verme koduna gönderilir. Bu ödenek işletme adına açılmış bir özel hesaba aktarılacak suretiyle kullanılır.

(5) İşletme ödeneğinden kullanılmayan kısmı yıl sonunda iptal edilir. İşletme faaliyetlerinden sağlanan gelir fazlası veya kar mahalli idare bütçesine gelir kaydedilir.

(6) Ticari faaliyetin ve iktisadi teamüllerin gerektirdiği kısa vadeli borçlanmalar dışında, finansman amacı ile borçlanma yapılamaz.

Muhasebe İşlemleri

MADDE 12- (1) İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri 27.05.2016 tarih ve 29724 Mükerrer sayılı Resmi Gazete ' de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe biriminde tutulur.

(2) İşletmenin kurumlar vergisine tabi faaliyetleri, hesap planı bakımından, sadece bütçe işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanmasına ilişkin olarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

(3) İşletmenin gelir ve giderlerinin Belediyenin hesaplarıyla konsolide edilip raporlanması için işletmenin her bir aya ilişkin gelir ve gider rakamları ekonomik sınıflandırmaya uygun şekilde en geç rakip eden ayın 5. Günü mesai saati bitimine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilir. Aralık ayına ilişkin gelir ve giderlerin ise en geç 31 Aralık günü mesai saati bitimine kadar Mali hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur.

(4) İşletmenin ticari mal ve hizmet alım satımlarına ilişkin (kurumlar vergisine tabi) faaliyetleri için, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 175 inci ve mükerrer 257'nci maddeleri hükümleri uyarınca belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve mali

tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde defter tutulur. Mahalli idare bütçesi içinde yapılan personel ve diğer yönetim ve donanım giderleri kurum kazancının tespitinde ve Kurumlar Vergisi beyannamesinin düzenlenmesinde ayrıca dikkate alınır.

(5) İşletmenin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerinin muhasebeleştirilmesi için üst yönetimce uygun görülmesi halinde dışarıdan mali müşavir desteği alınabilir.

Harcama Belgeleri

MADDE 13- (1) İşletme faaliyetlerinde, mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve muhasebeleştirilmesinde ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerde 15.08.2007 tarihli ve 26614 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Bütçe İçi İşletmenin Giderleri

MADDE 14- Bütçe içi işletmenin giderleri şunlardan oluşur:

- 1- İşletme faaliyetlerinin yerine getirilmesinde işgal konusu işler için alınacak mal ve malzeme, kiralama ve satın alma bedelleri,
- 2- İşletmelerde çalışan belediye, belediye şirketi ve diğer personelin ücret, sigorta, giyim, yemek ulaşım vb. giderleri,
- 3- İşletme için gerekli her türlü demirbaş, taşıt, makine, teçhizat, araç, gereç, kırtasiye ve baskı giderleri ile normal bakım onarım giderleri,
- 4- İşletme faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli kiralama, akaryakıt, doğalgaz, elektrik, su, haberleşme vb. cari giderleri,
- 5- Faaliyetlerin tanıtım ve reklamları için gerekli baskı, basın yayın ve diğer tanıtım ve reklam giderleri,
- 6- İşletme faaliyetleri ve kazançları gereği ödenecek vergi ve her türlü giderler.

Avans İşlemleri

MADDE 15- 1- Gerçekleştirme ve ödeme belgeleri ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi ve zorunlu giderler ile işletmelerin ticari faaliyetleri için harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla görevlendirilecek mutemede üst sınırı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen tutarda avans verilebilir.

2- İşletmenin ticari faaliyetleri için işletme kasasından verilen avanslarda bu tutar beş katına kadar yükseltilebilir.

3- Her mutemet aldığı avanstaki harcadığı tutara ilişkin harcama belgelerini, avansın alındığı tarihi izleyen bir ay içerisinde muhasebe servisine vermek ve üzerinde kalan avans bakiyesini iade etmekle yükümlüdür.

4- Mali yıl sonunda alınan avanslar bir aylık süreye bakılmaksızın mali yılın son günü tamamen kapatılır.

5- Süresinde mahsup edilmeyen avanslar 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre gecikme zammıyla birlikte ilgili mutemetten tahsili edilir.

İhale İşlemleri

Madde 16- 1- İşletme adına kaynak kullanımı gerektiren ihale ve satın alma işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile bu kanunlara dayanılarak yayımlanan yönetmelik, usul ve esaslar, genel tebliğ ve ikincil mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

2- İşletmenin katılacağı ihalelerde teklif vermeye işletme müdürü veya görevlendireceği bir kişi yetkilidir.

İşletmenin Faaliyet Alanları

MADDE 17- 1- İşletmenin faaliyet alanları şunlardır:

- a- Hayatboyu öğrenme kapsamına teknolojik, sanatsal, sosyal, kültürel, sportif kişisel gelişim ve benzeri konularla ilgili kurslar açmak, kiralamak veya işletmek,
- b- Kreş ve gündüz bakımevi, masal evi açmak, kiralamak veya işletmek,
- c- Kitap kafe ve okuma salonları gibi yerleri açmak, kiralamak veya işletmek,
- d- Kahvaltı evi, büfe, kantin, çay bahçesi, kafeterya, aşevi vb. işletmeleri açmak, kiralamak veya işletmek,
- e- Gastronomi, yöresel lezzet, coğrafi işaretli vb. üretim ve satım işletmeleri açmak, kiralamak veya işletmek,
- f- Düğün, nikah, balo, konferans salonları, huzurevi ile konaklama tesisleri ve sosyal tesisler açmak kiralamak veya işletmek,
- g- Açık ve kapalı spor salonu, yüzme havuzu ve oyun alanları ve halı saha açmak, kiralamak veya işletmek,
- h- At çiftliği ve binicilik tesisleri açmak, kiralamak veya işletmek,
- i- Hayvan bakım oteli ve kiralama merkezleri ile mezbaha işletmeleri çalıştırmak,
- j- Halkın günlük yaşamını etkileyecek gıda, temizlik ve diğer ihtiyaç maddeleri üretim, alım satımı ve ticaretini yapmak, diğer zorunlu ihtiyaç maddelerinin alım satımını yapmak buna uygun iş yeri ve satış reyonları oluşturmak,
- k- Enerji (rüzgar enerjisi, güneş enerjisi, vb.) üretim ve satışı ile akaryakıt istasyonu açmak, çalıştırmak, kiralamak, kiraya vermek,
- l- Çevre ve temizlikle ilgili (ambalaj atığı toplama, atık ayrıştırma ve dönüştürme tesisi vb.) işleri yapmak ve yaptırmak,
- m- Başkanlık oluru ile bütçe içi işletme kapsamında işletilmesine karar verilen diğer yerleri ve tesisleri işletmek,

2- Yukarıda belirtilen fıkralardaki maddelerin halka aracısız dağıtımını sağlamak amacıyla üreticiler, belediyeler, köyler, kamu iktisadi kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve kooperatiflerle üretim, değerlendirme ve pazarlama konularında her türlü iş birliği ve ticaretini yapabilir.

3-İşletme; faaliyet konularında mevzuata uygun olarak teminat mektubu, çek vb. alıp verebilir, fatura vb. evraklar düzenleyebilir. Süresi içerisinde gerekli makamlara bildirimlerini yapar.

4- İşletme konusu işlerin görülmesi için gerekli mağaza, depo, arsa, arazi, rüzgar gülü akaryakıt istasyonu, enerji santrali gibi taşınmaz mallarla, taşıt, diğer araç ve gereçleri temin edebilir, satın alabilir veya kiralayabilir, Belediyeye ait iş yerini çalıştırabilir.

5- Satın alınan, yaptırılan taşınır ve taşınmaz mallar Belediyenin mülkiyetine geçmekle birlikte, kira ile tutulan diğer taşınır ve taşınmazlar bu maddedeki işler dışında kullanılamaz.

Düzenleme Yapma Yetkisi

MADDE 18- 1- Mahalli idareler görev ve sorumluluğu kapsamında bulunan ,özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak kurulan bütçe içi işletme için bu yönetmelikte Belediye Meclisi düzenleyici işlemler yapabilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20 -1- Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, Belediyenin ve işletmenin tabi olduğu mevzuat hükümleri ile 01.05.2007 tarihli ve 26509 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan döner sermayeli işletmeler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- 1 – Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kararını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – 1 – Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Yusuf Murat PARLAK
MECLİS BAŞKANI

Mukaddem TOKGÖZ
KATİP

Yadiker DEMİRCİ
KATİP



T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 21/03/2025

KARAR NUMARASI : 2025-4/25

BİRİMİ :Zabıta Komiserliği

KONUSU :İlçe Merkezinde Evlerinin
Bahçelerinde Sebze, Süs Bitkisi V.B
Bitkileri Yetiştirmek İçin Sulama
Yapanlara Verilecek İdari Para Cezası
Miktarının Belirlenmesi

Toplantı Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

İlçe merkezinde evlerinin bahçelerinde sebze, süs bitkisi v.b bitkileri yetiştirmek için sulama yapanlara verilecek idari para cezası miktarının belirlenmesi gündemin ikinci maddesi olarak aşağıdaki şekilde görüşüldü.

İlçemizde su tasarrufunun sağlanması, su kıtlığının önüne geçebilmek amacıyla “Mesken ve iş yerleri sahiplerinin temizlik amacıyla musluğa hortum takarak araç, pencere, işyerine ait vitrini, zemin ve merdiveni yıkamak amacıyla meydanlara, yaya yoluna, cadde ve sokaklara su akıtmaları ve İlçe merkezinde evlerin bahçelerine sebze süs bitkisi veya buna benzer bitkilerin yetiştirilmesi, sulanması yasaklanmak istenmektedir. Bu nedenler

“Mesken ve iş yerleri sahiplerinin temizlik amacıyla musluğa hortum takarak araç, pencere, işyerine ait vitrini, zemin ve merdiveni yıkamak amacıyla meydanlara, yaya yoluna, cadde ve sokaklara su akıtmaları yasaktır. İlçe merkezinde evlerin bahçelerine sebze süs bitkisi veya buna benzer bitkilerin yetiştirilmesi, sulanması yasaktır” hükmünün ZABITALARIN GÖREV VE YETKİ ALANLARINDA İŞLENEN KABAHAHATLER KARŞILIĞINDA UYGULANABİLECEK OLAN İDARİ YAPTIRIM TÜRLERİ VE SONUÇLARI EMİR VE Yasaklarına ek madde olarak eklenmesine ve 5326 sayılı kabahatler kanununun 32. madde (Emre aykırı davranış) hükümleri uygulanmasına 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18. maddesinin m bendi gereği oy birliği ile karar verilmiştir.

Yusuf Murat PARLAK
MECLİS BAŞKANI

Mukaddem TOKGÖZ
KATİP

Yadiker DEMİRCİ
KATİP