

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/ 21

BİRİMİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Meclis 1.ve 2.Vek.Seçimi

Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Meclis 1.ve 2.Başkan vekili Seçimi hakkında gündemin birinci maddesi aşağıdaki şekilde yapıldı.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 19. maddesi uyarınca Meclis, mahalli idareler seçiminden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere en az dört kâtip üyeyi iki yıl görev yapmak üzere seçer. İki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Meclis başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Başkanlık divanı seçimi bu süre içinde tamamlanmaz ise Kanununun 30 uncu maddesi uyarınca işlem yapılır.

Başkan vekilleri ve katip üye seçiminde fazladan isim yazılmış olması halinde oy pusulası geçersiz sayılır.

Başkanlık divanında boşalma olması durumunda, yapılacak ilk toplantının ilk birleşiminde, kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

İki yılın hesabında başkanlık divanının seçildiği ay esas alınır ve ikinci yılın sonunda aynı ayda ikinci dönem başkanlık divanı seçimi yapılır. Meclis tatilde ise başkanlık divanı seçimi izleyen ayın toplantısında yapılır.

Yapılan gizli oylama sonucunda; Yahya ÇAKIR'ın 10 oy aldığı görüldü: Buna göre Yahya ÇAKIR Meclis birinci Başkan Vekilliğine seçilmiştir.

İkinci Başkan vekilliğine yapılan oylama sonucunda; Mukaddem TOKGÖZ'ün 10 oy aldığı görüldü.

Buna göre Mukaddem TOKGÖZ Meclis ikinci Başkan vekilliğine seçilmiştir.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/22

BİRİMİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Meclis Katipleri Seçimi

Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Meclis Katipleri seçimi (2 asil 2 yedek) ile ilgili gündemin ikinci maddesi aşağıdaki şekilde yapıldı.

Meclis çalışma yönetmeliğinin 19 maddesi uyarınca Meclis, mahalli idareler seçiminden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere en az dört kâtip üyeyi iki yıl görev yapmak üzere seçer hükmüne göre iki asil ve iki yedek üye aşağıdaki şekilde seçilmiştir.

Yapılan gizli oylama sonucunda Mukaddem TOKGÖZ'ün 8 oy, Yadiker DEMİRCİ'nin 8 oy aldıkları görüldü.

Buna göre Meclis katipliği asil üyeliğine : Mukaddem TOKGÖZ
Yadiker DEMİRCİ seçilmiştir.

Yapılan oylama sonucunda Hasan Ozan GÜLLÜ'nün 8 oy, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ'nin 8 oy aldıkları görüldü.

Buna göre Meclis Katipleri Yedek Üyeliğine : Hasan Ozan GÜLLÜ
Mustafa Gökhan BÖREKÇİ seçilmiştir.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/23

BİRİMİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Encümen Üyeliği Seçimi

Toplantı Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Encümen Üyeliği seçimi (2 adet) ile ilgili gündemin üçüncü maddesi aşağıdaki şekilde yapıldı.

5393 sayılı Kanununun 33. maddesinin b bendine göre , belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Encümene üye seçimi

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20.inci maddesi uyarınca Meclis, mahalli idareler seçiminden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından gizli oyla Kanunda belirtilen sayıda encümen üyesini seçer. Seçilen bu üyeler gelecek yılın aynı ayına kadar görev yapar ve her yıl o ayda encümen seçimleri yenilenir. Süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir.

Encümene üye seçimi nisbî çoğunluk ile yapılır. Seçimde oy pusulalarına seçilecek üye sayısından fazla isim yazılması halinde oy pusulası geçersiz sayılır. Oylarda eşitlik halinde ad çekmeye başvurulur.

Encümenin seçilmiş üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, meclisin yapılacak ilk toplantısının ilk birleşiminde kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir hükmüne göre;

Yapılan gizli oylama sonucunda; , Hasan Ozan GÜLLÜ 8 oy, Yadiker DEMİRCİ 8 oy aldıkları görüldü.

Buna göre Encümen Üyeliğine: Hasan Ozan GÜLLÜ

Yadiker DEMİRCİ seçilmişlerdir

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/24

BİRİMİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Plan ve Bütçe Kom.Seçimi

Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Plan ve Bütçe Komisyonu Seçimi ile ilgili gündemin dördüncü maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

Belediye Meclisi Çalışma yönetmeliğinin 21.maddesi uyarınca basit orantı yöntemi kullanılarak yapılan hesaplama sonucunda:

Meclis Grupları	Üye Sayısı	NisbiOran	(ÜyesayıXOran= Temsil Miktarı	Komisyon Üye Sayısı
AK Parti	8	0,8	0,8x3=2,4 (En Üste Yuvarlanır)	2
CHP	2	0,2	0,2x3=0,6 (En Üste Yuvarlanır)	1

2 kişi Ak Partiden ,1 kişi Cumhuriyet Halk Partisinden olmak üzere oluşturulacak 3 kişilik Plan ve Bütçe Komisyonu için açık oylama yapılmıştır

Belediye Meclisi Çalışma yönetmeliğinin 21.maddesi uyarınca Belediyemizde görev yapacak Plan ve Bütçe Komisyonuna Meclisimizce Yapılan müzakereler sonucunda;

1. Hasan Ozan GÜLLÜ
2. Yadiker DEMİRCİ
3. İbrahim DAĞLI oy birliğiyle seçilmişlerdir.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/25

BİRİMİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU : İmar Komisyonu Seçimi

Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

İmar Komisyonu seçimi ile ilgili gündemin beşinci maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

Belediye Meclisi Çalışma yönetmeliğinin 21.maddesi uyarınca basit orantı yöntemi kullanılarak yapılan hesaplama sonucunda:

Meclis Grupları	Üye Sayısı	NisbiOran	(ÜyesayısıXOran= Temsil Miktarı	Komisyon Üye Sayısı
AK Parti	8	0,8	0,8x3=2,4 (En Üste Yuvarlanır)	2
CHP	2	0,2	0,2x3=0,6 (En Üste Yuvarlanır)	1

2 kişi Ak Partiden ,1 kişi Cumhuriyet Halk Partisinden olmak üzere oluşturulacak 3 kişilik İmar Komisyonu için açık oylama yapılmıştır

Belediye Meclisi Çalışma yönetmeliğinin 21.maddesi uyarınca Belediyemizde görev yapacak İmar Komisyonuna Meclisimizce Yapılan müzakereler sonucunda;

1. Süleyman ESAS
2. Sadık EVCÜMEN
3. Osman CANDAN oy birliğiyle seçilmişlerdir.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/26

BİRİMİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Çiftçi Malları Koruma Meclis Ve
Murakebe Heyeti Seçimleri

Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Çiftçi Malları Koruma Meclisi ve Murakebe Heyeti seçimi ile ilgili gündemin altıncı maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

4081 sayılı kanunun 4. maddesi uyarınca Koruma meclisi azaları ticaret ve sanayi ve ziraat odaları bulunan yerlerde bunların da iştirakiyle toplanan belediye meclisi tarafından gizli rey ile intihap olunurlar. Her intihapta beşi asli, beşi yedek aza olmak üzere on kişi seçilir. Asli azalar arasında inhilal vukuunda yedek azadan en fazla rey alan boşalan yere geçer. Müsavi rey almış olanlar arasında kur'a çekilir. Hükmüne göre Çiftçi Malları Koruma Meclisi ve Murakabe Heyetini oluşturulmasında Ziraat Odası Başkanlığına 08.04.2024 tarih ve Z-70233738-000-23781 sayılı yazıyla Çiftçi Malları Koruma Meclisi ve Murakebe Heyeti seçimi olacağı bilgisi verilmiş olup toplantıya katılım olmamıştır.

Murakabe Heyeti için oy pusulaları dağıtıldı. Yapılan gizli oylama sonucunda

Oylama sonucunda; Mehmet AĞRAS'ın 10 oy, Recep KASAP'ın 10 oy, Sami SAYIN'ın 10 oy, Osman CANDAN'ın 10 oy, Basri AKÇİL'in 10 oy, yedek üyelik için Bilal NARİN'nin 9 oy, Ali TÜYLÜ'nün 9 oy, Baki AÇIKBAŞ'ın 9 oy ,Yahya ÇAKIR'ın 9 oy , Halit AYTAÇ'ın 7 oy aldıkları görüldü.

Buna göre

Murakabe Heyeti Asil üyeliklerine;

1.Mehmet AĞRAS

2. Recep KASAP

3. Sami SAYIN

4. Osman CANDAN

5. Basri AKÇİL seçilmişlerdir.

Murakabe Heyeti yedek Üyeliklerine

1. Bilal NARİN

2. Ali TÜYLÜ

3. Baki AÇIKBAŞ

4. Yahya ÇAKIR

5. Halit AYTAÇ seçilmişlerdir

Çiftçi Malları Koruma Meclisi için oy pusulaları dağıtıldı. Yapılan gizli oylama sonucunda

Yapılan gizli oylama sonucunda; Asil Üyeler Mehmet ELLAK'ın 8 oy, Mustafa KÖYLÜ'nün 8 oy , İsmail KOÇAK'ın 8 oy , Ercan YOLDAŞ'ın 8 oy, İbrahim ÇAKIR'ın 8

oy Yedek üyeler Süleyman KUŞCU'nun 7 oy, Mustafa DAVRAZ'ın 7 oy, Şükrü ÇELİK'in 7 oy, Koray CANDAN'nın 7 oy, Fatih KARADAYI'nın 7 oy aldıkları görüldü.

Buna göre :

Çiftçi Malları Koruma Meclisi Asil Üyeliklerine;

1. Mehmet ELLAK
2. Mustafa KÖYLÜ
3. İsmail KOÇAK
4. Ercan YOLDAŞ
5. İbrahim ÇAKIR seçilmişlerdir.

Çiftçi Malları Yedek Üyeliğine

1. Süleyman KUŞCU
2. Mustafa DAVRAZ
3. Şükrü ÇELİK
4. Koray CANDAN
5. Fatih KARADAYI seçilmişlerdir

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/27

BİRİMİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Göller Bölgesi Belediyeler Birliğine
Üye Seçimi

Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ,
Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem
TOKGÖZ

Göller Bölgesi Belediyeler Birliğine Üye Seçimi (2 asil 2 yedek) ile ilgili gündemin
yedinci maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

Yapılan açık oylama sonucunda;

Göller Bölgesi Belediyeler Birliğine Asil Üyeliğine : Hasan Ozan GÜLLÜ
Sadık EVCÜMEN

Göller Bölgesi Belediyeler Birliği Yedek Üyeliğine: Yadiker DEMİRCİ
Mukaddem TOKGÖZ

seçilmişlerdir. oy birliği ile

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/28

BİRİMİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Isparta Yurt Yaptırma Birliğine
Üye Seçimi

Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Isparta Belediyeleri Yurt Yaptırma Birliğine üye seçimi (2 asil 1 yedek) ile ilgili gündemin sekizinci maddesi aşağıdaki şekilde yapıldı.

Yapılan açık oylama sonucunda;

Isparta Belediyeleri Yurt Yaptırma Birliği Asil Üyeliğine : Süleyman ESAS
Mukaddem TOKGÖZ

Isparta Belediyeleri Yurt Birliği Yedek Üyeliğine: Mustafa Gökhan BÖREKÇİ oy birliği ile seçilmişlerdir.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/29

BİRİMİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Akdeniz Belediyeler Birliği
Üye.Seçimi

Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Akdeniz Belediyeler birliğine üye seçimi (1 asil 1 yedek) ile ilgili gündemin dokuzuncu maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

Yapılan oylama sonucunda Asil üyeliğe Sadık EVCÜMEN
Yedek üyeliğe Mustafa Gökhan BÖREKÇİ

oy birliği ile seçilmişlerdir

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/30

BİRİMİ: Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU: Tarihi Kentler Birliğine Üye Seçimi

Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Tarihi Kentler Birliğine Üye Seçilmesi ile ilgili gündemin onuncu maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

Belediyemizin üyesi olduğu Tarihi Kentler Birliğine, Meclis Üyelerimiz arasından Belediyemizi, Tarihi Kentler Birliği Meclisinde temsil etmek üzere, doğal üye olarak Belediye Başkanımız Yusuf Murat PARLAK ve yapılan oylama sonucunda Asil Üyeliğe Sadık EVCÜMEN'nin , Yedek Üyeliğe de Yadiker DEMİRCİ'nin seçilmelerine oy birliği ile karar verilmiştir.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/31

BİRİMİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Tüketici Hakem Heyeti Üye Seçimi

Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Tüketici Koruma Hakem Heyetine üye seçimi (1 asil 1 yedek) seçimi ile ilgili gündemin on birinci maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

4077 sayılı Tüketiciyi Koruma Kanununun 22 maddesine göre Tüketiciyi Koruma Hakem Heyetine Belediye Meclisince Üye seçimi ile ilgidir.

Yapılan oylama sonucunda; Süleyman ESAS asil üyeliğe
Mukaddem TOKGÖZ yedek üyeliğe oy birliği ile
seçilmişlerdir.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/32

BİRİMİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU:Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kom. Seç.

Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Milli Müdafaa Mükellefiyeti Komisyonu (2 asil) üye seçimi ile ilgili gündemin on ikinci maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

3634 Sayılı kanununun 8.inci maddesi uyarınca Milli Müdafaa Mükellefiyeti Komisyonunda görev yapacak personel Meclisimizce yapılan müzakereler sonucunda Yahya ÇAKIR ve Hasan Ozan GÜLLÜ oy çokluğu ile seçilmişlerdir.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/33

BİRİMİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Meclis Top.Günlerinin Tespiti

Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

2024 Yılı Meclisin her ayın ilk haftasında yapılacak mutlak toplantı günleri, yeri ve saatlerinin belirlenmesi ile 2024 yılı için bir aylık Meclis tatil süresinin tespit edilmesi ile ilgili gündemin on üçüncü maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesine göre” Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir.” Hükmüne göre toplantı günleri, yeri ve saatlerinin belirlenmesi ile 2024 yılı için bir aylık Meclis tatil süresi belirlenmesi gerekmektedir.

Yapılan oylama sonucunda Meclis toplantı gününün her ayın ilk iş günü Belediye Hizmet Binasında saat 14:00’de yapılmasına, bir aylık tatil süresinin ise daha önceki yıllarda meclisin tatil olduğu aylarda olağanüstü meclis toplantısı yapılmasına gerek duyulması sebebiyle Belediyedeki işleri aksatmamak amacıyla 2024 yılında tatil yapılmamasına Meclisimizce oy birliği ile karar verilmiştir.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/34

BİRİMİ : Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Huzur Hakları

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Meclis üyeleri, komisyon üyeleri ve denetim komisyonlarınca yararlanılacak uzman veya resmi kurumlardan görevlendirileceklere ödenecek ücretlerin belirlenmesi ile ilgili gündemin on dördüncü maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

5393 Sayılı Kanunun 32. maddesi uyarınca Meclis Başkan ve üyelerine Meclis toplantılarına katıldıkları her gün için 39. madde uyarınca Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenir, Huzur hakkı ödenecek gün sayısı, 20 .maddenin ikinci fıkrasında 24. ve 25 inci maddelerde belirtilen toplantı gün sayısından fazla olamaz hükmüne göre bir ücret belirlememiz gerekmektedir. Yine aynı kanunun 25. maddesine göre de komisyonlarda ihtiyaç halinde görev yapacak uzman kişilerin yararlanacağı ücretlerin belirlenmesi gerekmektedir.

Yapılan müzakereler sonucunda toplantı başına 5393 Sayılı Kanunun 39. Maddesi ve Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce yayımlanan 03.01.2014 tarihli ve 54 sayılı Mali ve Sosyal Haklara ilişkin yayımlanan genelgenin 10'uncu maddesi uyarınca

nüfusu;

- 10.000'e kadar olan beldelerde 72.280,
- 10.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde 82.280,
- 50.001'den 100.000'e kadar olan beldelerde 102.280,
- 100.001'den 250.000'e kadar olan beldelerde 117.280,
- 250.001'den 500.000'e kadar olan beldelerde 137.280,
- 500.001'den 1.000.000'a kadar olan beldelerde 157.280,
- 1.000.001'den 2.000.000'a kadar olan beldelerde 192.280,
- 2.000.001'den fazla olan beldelerde 232.280

Gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek ödenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ: 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/35

BİRİMİ : Mali Hizmetler Müdürlüğü

KONUSU : Denetim Kom.Rap.Görüşülmesi.

Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Denetim Komisyonu Raporu ile ilgili gündemin beşinci maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

5393 Sayılı Belediye kanununun 25. maddesi

Denetim komisyonu

"İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur." hükmü gereği denetim Komisyon raporu meclisimizce incelenmiş herhangi bir olumsuz duruma rastlanmamıştır.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/36

BİRİMİ: Başkanlık Makamı

KONUSU: Belediyede çalışan Memurlar için
Sosyal Denge Sözleşmesi Yapılması
İçin Belediye Başkanına Yetki
Verilmesi

Toplantıya Katıl Meclis Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ,
Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS,
Mukaddem TOKGÖZ

Belediyede çalışan memurlar için sosyal denge sözleşmesi yapılması için Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili gündemin on altıncı maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

12.09.2010 tarihli halk oylamasının 23.09.2010 tarih 27708 sayılı Resmi gazetede yayınlanan sonuçlarına göre Anayasa değişiklik paketi kabul edilmiştir. Anılan paket kamu görevlilerine de 53 Maddesi doğrultusunda toplu sözleşme hakkı sunmaktadır. Yapılan bu anayasa değişikliği doğrultusunda 4688 sayılı Kamu görevlileri Kanununda değişiklik yapılmıştır. 6289 Sayılı Kanun ile 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununda yerel yönetimlerde "Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi" yapılması imkanı tanınmıştır.

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Kanununun 32. Maddesinde" 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 15 inci maddesi hükümleri çerçevesinde sosyal denge ödenmesine belediyelerde belediye başkanının teklifi üzerine belediye meclisince, il özel idaresinde valinin teklifi üzerine il genel meclisince karar verilmesi halinde, sözleşme döneminde verilecek sosyal denge tazminatı tutarını belirlemek üzere ilgili mahalli idarede en çok üyeye sahip sendikanın genel başkanı veya sendika yönetim kurulu tarafından yetkilendirilecek bir temsilcisi ile belediyelerde belediye başkanı, il özel idaresinde vali arasında toplu sözleşme sürecinin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde sözleşme yapılabilir. Bu sözleşme bu Kanunun uygulanması bakımından toplu sözleşme sayılmaz ve bu kapsamda Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurulamaz.

Yapılacak sözleşme, toplu sözleşme dönemi ile sınırlı olarak uygulanır ve sözleşme süresi hiçbir şekilde izleyen mahalli idareler genel seçimi tarihini geçemez. Mahalli idareler genel seçim tarihini izleyen üç ay içerisinde de toplu sözleşme dönemiyle sınırlı olmak üzere sözleşme yapılabilir. Bu sözleşmeye dayanılarak yapılan ödemeler kazanılmış hak sayılmaz. il özel idaresinde yüzde yirmi beşini aşması hallerinde bu madde kapsamında sözleşme yapılamaz. Sözleşmenin yapılmasından sonra bu koşulların oluşması durumunda mevcut sözleşme kendiliğinden hükümsüz kalır.

İlgili mahalli idarenin; vadesi geçmiş vergi, sosyal güvenlik primi ile Hazine Müsteşarlığına olan borç toplamının gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin yüzde onunu aşması, ödeme süresi geçtiği halde ödenmemiş aylık ve ücret borcu bulunması veya gerçek-

leşen en son yıla ilişkin toplam personel giderinin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin belediyelerde yüzde otuzunu, il özel idaresinde yüzde yirmi beşini aşması hallerinde bu madde kapsamında sözleşme yapılamaz. Sözleşmenin yapılmasından sonra bu koşulların oluşması durumunda mevcut sözleşme kendiliğinden hükümsüz kalır.”

İş yerindeki yetkili sendika ile çalışma hayatını düzenleyen Anayasa hükümleri, Uluslararası sözleşmeler, devletin temel niteliklerinden olan ve anayasal koruma altına alınan “Sosyal Hukuk Devleti” ilkesi, 4688 sayılı Yasanın ilgili hükümleri ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunu çerçevesinde sözleşmenin tarafı olan çalışmaların ekonomik durumunu iş verenin mali gücünün elverdiği ölçüde, insanca yaşamı sağlamak, bilgi ve becerisini geliştirme, aynı işi yapan kişiler arasındaki ücret dengesini sağlamak, emeğin karşılığını almak, adaletli ücret dağılımını sağlamak, çalışanların sosyal ve kültürel düzeylerini yükseltmek, geleceğe güvenle bakmasını temin etmek, böylelikle ekonomik ve sosyal barışı sağlamak ve çalışma performansını artırarak demokratik ve katılımcı çalışma düzenini amaçlayan, maaş adaletsizliğini kısmen de olsa gideren SOSYAL DENGE TAZMİNATI SÖZLEŞMESİ, ülkemizin birçok belediyesinde olduğu gibi Keçiörlü Belediye Meclis’nden Başkanlık için yetki ve sözleşme yapılması için karar alınarak yapılmalıdır. Bu kapsamda yapılan görüşmeler sonucunda;

Belediye Meclisince Belediyemizde görev yapan kamu görevlilerine sosyal denge tazminatı ödenmesine, ödenecek miktarın belirlenmesi için yetkili memur sendikası ile görüşme yapılmasına ve sözleşme metni imzalaması için Belediye Başkanına Belediye Meclisince anayasa, Uluslar arası sözleşmeler ve 4688 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince yetki verilmesine toplantıya katılan üyelerin oy birliği ile karar verilmiştir

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/37

BİRİMİ : Mali Hizmetler Müdürlüğü

KONUSU : Araç Satışının Görüşülmesi

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların satışı ile ilgili gündemin on yedinci maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

KEÇİBORLU BELEDİYESİ SATILACAK ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN MARKASI	PLAKASI	MODELİ
1	TAMPERLİ MERCEDES KAMYON	32 K 5173	2000
2	BMC ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE	32 K 5255	1998
3	TOFAŞ FİAT ŞAHİN	32 K 1554	1995
4	BMC FATİH SULAMA ARAZÖZÜ	32 AP 698	1993
5	AS-250 DESOTO KAMYON	32 K 4229	1999
6	İŞ MAKİNASI(JCB KEPÇE)	32 BLD 003	2008
7	NEWHOLLAND B 110 KAZICI KEPÇE	32 BLD 004	2015
8	TOFAŞ FİAT 131 KARTAL TAKSİ	32 K 0220	1991
9	ISUZU MİDİBÜS MD27(CENAZE YIKA)	32 K 0210	1999
10	RENAULT KANGO EXPRESS 1,9 DRN	32 K 5354	2001

Belediyemiz envanterinde kayıtlı ekonomik ömrünü dolduran yukarıdaki tabloda belirtilen 10 aracın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince açık artırma usulü ihale yoluyla satılmasına, 237 sayılı Taahhüt Kanununun 13. Maddesi gereğince oy birliği ile karar verilmiştir.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/38

BİRİMİ : Fen İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Araç Alımının Görüşülmesi

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Belediyemize araç alımı ile ilgili gündemin on sekizinci maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere 237 sayılı Taşıt Kanununun 10. maddesi 2. bendi "... kurum ve kuruluşlar tarafından bu Kanun gereğince taşıt edinilebilmesi, edinilecek taşıtın cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı gösterilmek suretiyle önceden alınmış Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır. Ancak, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile mahallî idare birlikleri kendi meclislerinin kararı ile taşıt edinirler." hükmü gereği ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (a) bendi ") Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. " hükmü gereği Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında 3 adet çöp aracı, 2 adet kepçe, 2 adet kamyon, 2 adet minibüs, 1 adet lowbed, 1 adet semi-trailer, 2 adet binek araç satın alınmasına, satın alma İş ve işlemlerini yürütmek üzere Belediye Başkanına yetki verilmesine meclisimizce oy birliği ile kabul edildi.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/39

BİRİMİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü

KONUSU: Keçiborlu Belediyesi Personel Limited Şirketi Müdürünün Belirlenmesi

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Keçiborlu Belediyesi Personel Limited Şirketi Müdürünün belirlenmesi ile ilgili gündemin on dokuzuncu maddesi olarak aşağıdaki şekilde görüşüldü.

696 sayılı Olağanüstü hal kapsamında bazı düzenlemeler yapılması hakkında kanun hükmünde kararnamenin 126ncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı kanun hükmünde kararname'ye eklenen ek 20nci maddesinde yer alan 'il özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları ve bunların iyesi olduğu mahalli idare birlikleri, personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22nci maddesindeki limit ve şartlar ile 62nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki sınırlamalara tabi olmaksızın doğrudan hizmet alımı suretiyle birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası bu idarelere ait ve halen bu kapsamda hizmet alımı yaptığı mevcut şirketlerden birine, bu nitelikte herhangi bir şirketi bulunmuyorsa münhasıran bu amaçla kuracakları bir şirkete gördürebilir.' Hükmü ve kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 23 ve geçici 24üncü maddelerinin uygulanmasına dair usul ve esasların 28inci maddesinde yer verilen '(1) 375 sayılı kanun hükmünde kararnameye eklenen geçici 24üncü madde ile tanınan işçi statüsüne geçirilme hakkından yararlanabilmesi için; il özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları, il özel idareleri ve belediyelerin üyesi olduğu mahalli idare birlikleri, il özel idareleri, belediyeler ve bağlı kuruluşlarının doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu şirketlerde 4734 sayılı kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılması gerekmektedir. (2) bu bölümde geçen idare veya idarenin şirketi ibaresinden, birinci fıkrada belirtilen idare veya şirketler anlaşılır.' Hükmü doğrultusunda personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmek ve bu kapsamda personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilebilmelerini sağlamak için Keçiborlu Belediye Meclisinin 01.02.2018 tarih ve 2018-2/17 sayılı kararı ile kurulan Keçiborlu Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketinin; Keçiborlu Belediye Başkanlığının %100 hisse ile kurucu ortak üye olarak şirket yetkilisinin Belediye Başkanı Yusuf Murat PARLAK'a verilmesine, şirketin bağlı olduğu kurum ve kuruluşlarda yapılacak iş ve işlemlerde her türlü belge ve

evrakları imzalamaya şirket yetkilisi adına Belediye Başkanı Yusuf Murat PARLAK'ın imzalamaya yetkisinin devam etmesine , şirket yetkilisine 2 (iki) asgari ücret (net ücret) huzur hakkı ödenmesine ve ayrıca şirket yetkilisinin görevlendireceği meclis üyesi veya Belediye personeline şirket yetkilisinin olmadığı zamanlarda gerektiğinde şirket adına maaş, vergi, SGK, fatura ödemeleri yapması için vekalet verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/40

BİRİMİ :Fen İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Sokak İsim Değişikliği İmar Komisyon
Raporu

Toplantı Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Sokak isim değişikliği imar komisyon raporu gündemin yirminci maddesi olarak aşağıdaki şekilde görüşüldü.

Tuzla Mahallesi Yurt Sokak İsminin Cengiz Selahattin ÇAKIR olarak değiştirilmesi talebi ve benzeri durumda olan şehit v.b isim verilmesi gereken başka sokaklarda varsa bunlarında komisyonca tespit edilmesine, 05.03.2024 tarih ve 20204-3/ 16 sayılı Meclis Kararı ile İmar komisyonuna havale edilmiştir.

Belediye Meclisi tarafından İmar Komisyonuna havale edilen söz konusu talep ile ilgili konu 13.03.2024 tarih ve saat 15:00 de mahallinde ve paftasında Komisyon tarafından incelenmiştir. İncelemelerde;

“5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesi (n) bendinde “Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.”

Aynı kanunun 81.maddesinde ”Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.” hükmü mevcuttur.

31.07.2016 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde – “(1) Belediyeler, sınırları içinde kalan sahayı, 5393 sayılı Belediye Kanununa göre uygun sayıda mahalle veya meydan,

bulvar, cadde, sokak ve küme evlerden oluşan bölgelere ayırır. Mahalle, sokak, cadde, bulvar, meydan ve benzeri yerlerin adları; Anayasanın temel ilkelerine, yürürlükteki mevzuata, genel ahlaka aykırı, ayrımcılığa ve bölücülüğe yol açabilecek nitelikte tespit edilemez. Yabancı dil kurallarına göre teşkil edilmiş kelime ve ifadeler ile çirkin, müstehcen ve gülünç adlar konulamaz. Yabancı ülke mensuplarının isimleri verilmeden önce Dışişleri Bakanlığının uygun görüşü alınır.” Hükümleri yer almaktadır.

Keçiöorlu Belediyesi sınırları içerisinde bulunan;

1-İlçemiz Tuzla Mahallesiinde mevcut olan “**Yurt Sokak**” isminin “**Cengiz Selahattin ÇAKIR**” olarak değiştirilmesi;

2- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesiinde mevcut olan “ **7 Sokak**” isminin “**Şehit Enes ÖZGÜL**” olarak değiştirilmesi;

Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde isimleri değiştirilecek sokaklar ile ilgili olarak İçişleri Bakanlığı'na ve bağlı ilgili kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesine;

Uygun olduğuna; Komisyonumuzca oy birliği ile karar verildi.

Yukarıda belirtilen Komisyon raporunun yeterli bulunmaması sebebiyle red edilmesine meclis üyelerinin oybirliği ile karar verilmiştir

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRÇİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/41

BİRİMİ : Fen İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Yukarı Mahalle Sandıklı Sokak Çıkmazı
Mevkiinde Yer Alan 11 Ada 102 Parsel
Numaralı Taşınmazın Konut Alanına
Dönüştürülmesi İle İlgili İmar Komisyon
Raporu

Toplantı Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ

Toplantıya Katılan Üyeler: Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Yukarı mahalle Sandıklı Sokak Çıkmazı mevkiinde yer alan 11 ada 102 parsel numaralı taşınmazın konut alanına dönüştürülmesi ile ilgili imar komisyon raporunun gündemin yirmi birinci maddesi olarak aşağıdaki şekilde görüşüldü.

İlçenin Yukarı Mahallesi, Sandıklı Sokağı Çıkmazı Mevkiinde yer alan, Tapunun Ada no: 11, Parsel no: 102 nolu parselinde ve M24B07A1A nolu paftasında mevcutta bulunan ticaret alanının konut alanına dönüştürülmesine ihtiyaç duyulmuş olup imar planı değişikliği hazırlanmıştır. Bölgenin Hali Hazır Haritasına, imara esas jeolojik ve jeoteknik etüd raporuna ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ile ilgili olarak;

Belediye Meclisi tarafından İmar Komisyonuna havale edilen söz konusu talep ile ilgili konu, 07.03.2024 tarih, saat 14:00 de mahallinde ve 08.03.2024 tarih, saat 15:00 de paftasında Komisyon tarafından incelenmiştir.

İncelemelerde;

Bölgenin geçmiş yıllarda ticaret alanı olarak düzenlenmesine rağmen günümüzde bölgede konut ihtiyacının arttığı tespit edilmiştir.

Yapılacak olan imar tadilatı ile ilçemizde barınma ihtiyacına yönelik konut sayısında artış olacağı ve ilçemizde yaşanan konut ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

14 haziran 2014 tarihinde resmi gazetede yayınlanan Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin

MADDE 6 – (1) Mekânsal planlar kapsadıkları alan ve amaçları açısından Mekânsal

Strateji Planları, Çevre Düzeni Planları ve İmar Planları olarak hazırlanır. Buna göre planlama kademeleri, üst kademededen alt kademeye doğru sırasıyla; Mekânsal Strateji Planı, Çevre Düzeni Planı, Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından oluşur.

(2) Mekânsal planlar, plan kademelenmesine uygun olarak hazırlanır. Her plan, planlar arası kademeli birliktelik ilkesi uyarınca yürürlükteki üst kademe planların kararlarına uygun olmak, raporu ile bütün oluşturmak ve bir alt kademedeki planı yönlendirmek zorundadır.

MADDE 7 – (1) Bu Yönetmeliğe göre hazırlanacak her tür ve ölçekteki mekânsal planlar aşağıda yer alan planlama ilke ve esaslarına, planların hazırlanması ile ilgili standartlara, gösterim tekniklerine ve tanımlara uygun olarak yapılır:

a) Planlar, kamu yararı amacıyla yapılır.

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

İlgili parsel ve paftada; ticaret alanının konut alanına dönüştürülmesin yönelik imar planı değişikliği yapılması; Şehircilik ilkeleri ve planlama esasları ile ilgili 3194 sayılı imar kanunu ve eklerine uygun bulunduğundan dolayı imar planı değişikliği işlemi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Yukarıda belirtilen Komisyon raporuna aynen riayet edilerek imar Planında değişiklik yapılmasına toplantıya katılan meclis üyelerinin oybirliği ile karar verilmiştir

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/42

BİRİMİ : Fen İşleri Müdürlüğü

KONUSU : Kükürt Mahallesi Dört Yol Sokakta

Bulunan Park Alanının Resmi Kurum

Alanına Dönüştürülmesi.

Toplantı Başkanı: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler:

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

Kükürt Mahallesi Dört Yol Sokakta bulunan Park Alanının, Resmi Kurum Alanı alanına dönüştürülmesi ile ilgili gündemin yirmi ikinci maddesi olarak aşağıdaki şekilde görüşüldü.

İlçemiz Kükürt Mahallesi Dört Yol Sokakta bulunan Park Alanının, Resmi Kurum Alanına dönüştürülmesi ile ilgili olarak imar planı yapılması talebi ilgili olarak;

Söz konusu, ilçenin Kükürt Mahallesi Dört Yol Sokakta bulunan Park Alanının, Resmi Kurum Alanı olarak İmar Tadilatı Yapımı ile ilgili çalışmanın incelenmesi için İmar Komisyonuna havalesi ve İmar komisyonunca hazırlanacak olan raporun tekrar meclisimizce görüşülmesine oy birliği ile kabul edilmiştir.

MECLİS BAŞKANI
Yusuf Murat PARLAK

KATİP
Mukaddem TOKGÖZ

KATİP
Yadiker DEMİRCİ

T.C.
KEÇİBORLU İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR KAĞIDI

KARAR TARİHİ : 13/04/2024

KARAR NUMARASI : 2024-4/43

BİRİMİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü

KONUSU :Faaliyet Raporunun Görüşülmesi

Toplantı Başkanı: Yahya ÇAKIR

Toplantıya Katılmayan Üye/Üyeler: Yusuf Murat PARLAK

Toplantıya Katılan Üyeler: Hasan Ozan GÜLLÜ, Yadiker DEMİRCİ, Mustafa Gökhan BÖREKÇİ, Osman CANDAN, Yahya ÇAKIR, Sadık EVCÜMEN, İbrahim DAĞLI, Süleyman ESAS, Mukaddem TOKGÖZ

2023 yılı Faaliyet Raporu ile ilgili gündemin yirmi üçüncü maddesi aşağıdaki şekilde görüşüldü.

2023 YILI KEÇİBORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

MİSYON – VİZYON VE İLKELER

MİSYON – VİZYON VE İLKELER

Keçiborlu Belediyesinin Misyonu

Keçiborlu halkına kaliteli yerel hizmeti verebilmek için; evrensel belediyecilik anlayışıyla, kentsel dönüşümü sağlayıp, huzurlu yaşam ortamı yaratan; sanayi ile işbirliği yaparak çevre bilincini oluşturup istihdam sağlayan; farklı kültürleri yönetip, çalışanına ve insana sosyal sorumluluğunu yerine getiren, katılımcı, şeffaf, adaletli, yenilikçi belediyecilik hizmeti vermektir.

Keçiborlu Belediyesinin Vizyonu

Ülkemiz belediyeciliğinde, halkın yaşam kalitesini yükselterek, insan odaklı çözümler üreten, örnek uygulamaları ile uluslararası saygınlığı olan bir kurum olmak.

YÖNETİM İLKELERİMİZ

İnsan odaklı olmak

Katılımcı yönetim
Şeffaflık, hesap verebilirlik
Eşitlik ve adalet
Kaliteli hizmet
Sorumluluk
Sorun çözücü/mazeret üretmeyen
Planlı-programlı çalışma
Sürekli eğitim, gelişim
Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma
Sosyal ve kültürel politikalar
Etkin kaynak yönetimi
Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme
Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır

5393 Belediye Kanununun 15. maddesinde Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (İpg) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, Deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve işleri bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere işçileri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır:

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

3-Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- c) Öngörülme yen giderler ödeneđinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampaşına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak;
süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

4- Başkanın görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.

- k) Belediye ve bağı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ

Yazı işleri bir kurumun halkla, resmi kurum ve kuruluşlar ile arasında oluşan bağı temsil ettiğinden yönetimde katılımıcılığı, şeffaflığı, eşitliği ve adaleti esas alıp bilim ve teknolojinin avantajından faydalanarak, Keçiborlu halkının beklentilerine zamanında, yeterli ve kaliteli çözümler üretmektir.

VİZYONUMUZ

Güzel olan her şey Keçiborlu'ya layıktır düşüncesiyle, sosyal Belediyecilik anlayışı ile çalışarak, kamuoyunu bilgilendirmede bize yardımcı olan görsel, yazılı ve işitsel basın- yayım kuruluşlarının yanı sıra vatandaşlarımızla en iyi şekilde ilişkiler kurmak suretiyle, kurumumuzun belediyecilik alanında en iyiler arasında yer almasını sağlayarak tanıtmaktır.

GENEL BİLGİLER

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Keçiborlu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis, Encümen faaliyetleri, Memurların özlüklerinin takibi, Evlendirme faaliyetleri, gelen giden evrak ve dilekçe takipleri, Asker Aileleri ve Fakir Acizlere yardım ve İstatistikî faaliyetler iş yürütür.

Konusu ile ilgili Kanun Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Hizmet Binası birinci Katında 1 adet Yazı İşleri Müdürlüğü odasında hizmet vermekte olup Yazı işleri fiziksel yapı itibari ile halkın istek, arzu ve düşüncelerine saygı duyan ve yön gösterici yapısıyla halkın dilek ve şikâyetlerini, akabinde bulunduğu kurumun yetkili makamına sunarak almış olduğu talimat doğrultusunda gerekli işlem ve tebligatı sağlamaktadır. Yazı işleri bulunduğu kurum ile halkın arasında çözümleyici bir köprü vasfındadır.

2. ÖRGÜTLENME YAPISI

Yazı İşleri bulunduğu konum itibari ile gerek halk başta olmak üzere, gerekse resmi kurum ve kuruluşlar ile vakıflar arasında sürekli iştirak içinde fikir alışverişi ve irtibat halindedir. Bu kurumlar arası bağ gerek bilgi için, gerek yardımlaşma ve resmi yazıların ulaşımını sağlamada en önemli unsurlardandır.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğünde: 2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 2 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

Yazı İşleri bilgi ve teknolojiye en fazla yararlanan birim olarak sürekli yapısını güncelleyen gerek internet, gerekse gazete ve dergi, vb. kaynaklardan faydalanmaktadır. Resmi evrak takibi, numara verilmesi ve sevk gibi sürekli aktif yapılan işlemleri gerekli programlar sayesinde güvenli ve etkin olarak kullanmakta, güvenli bir şekilde de depolamaktadır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Yazı işleri halk ile sürekli iştirak içinde, gelen temenni, şikâyet ve önerileri süratle yetkili makama iletmekte ve zamanında muhatabına tebliğ etmektedir. Halkın isteği üzerine gerekli bilgi ve birikimi yetki, sorumluluk ve yasalar doğrultusunda aktarma ve bilgilendirmektedir. Yazı İşleri Birimi personel olarak 1 Adet Yazı İşleri Müdürü Vekili, 1 Adet sözleşmeli eğitimci personel ile yürütülmektedir.

PERSONEL DURUMU:

Belediyemizin 2023 Yılı sonu itibarıyla personel toplamı aşağıdaki şekilde açıklanmıştır.

Çalışan Memur Personel	16 kişi
Sürekli İşçi Kadrosunda Çalışan Personel :	7 kişi
Tam Zamanlı Sözleşmeli Çalışan Personel:	7 Kişi
Kısmi zamanlı Sözleşmeli çalışan Personel:	1 kişi
Keçiborlu Belediyesi Personel Ltd Şirketi Personel:	58 kişi
Toplam:	89 kişi

Genel toplam personel sayısı 2023 yılı sonu itibarıyla 89 kişidir. 2023 yılı içerisinde personellerimizden 5 işçi personelimiz emekli olmuştur.

İSTATİSTİKİ BİLGİ RAPORLARI:

KEÇİBORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI MEMUR DAĞILIMI				
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	GİH	HS	SHS	TOPLAM
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		0	2
TAHSİLAT	1		0	2
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0		0	1
EMLAK SERVİSİ	0		0	1
ZABITA KOMİSERLİĞİ	2		1	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		0	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		0	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		0	1
Toplam	8		1	16
Hizmet sınıfları itibariyle memur personelin dağılımına göre Genel İdari Hizmetler sınıfında 8 kişi, Teknik Hizmetler sınıfında 7 kişi, Sağlık Hizmetleri Sınıfında 1 kişi yer almaktadır.				

KEÇİBORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL EĞİTİM DURUMU				
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul	0	0	3	3
Ortaokul	0	0	0	0
Lise	4		4	9
Önlisans	5	0	0	5
Lisans	5	6	0	11
Yüksek Lisans	2	0	0	2
Doktora	0	0	0	0
Toplam	6	1	7	30

PERSONEL YAŞ GRUBU DAĞILIMI				
Yaş Aralıkları	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-30 yaş	1	2	0	3
31-39 yaş	8	4	0	12
40 yaş ve üzeri	7	1	7	15

Toplam	16	7	30
---------------	----	---	----

DAİMİ PERSONEL CİNSİYET DURUMU DAĞILIMI				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Erkek	12	4	6	22
Kadın	4	3	1	8
Toplam	16	7	7	30

DAİMİ İŞÇİ GENEL DURUM ÇİZELGELERİ

İşçilerin Kıdem Durumu											
Kıdem Yılı	İşçi Sayısı	Kıdem Yılı	İşçi Sayısı	Kıdem Yılı	İşçi Sayısı	Kıdem Yılı	İşçi Sayısı	Kıdem Yılı	İşçi Sayısı	Kıdem Yılı	İşçi Sayısı
> 1		6		12		18		24		30	
1		7		13		19		25		31	
2		8		14		20	7	26		32	
3		9		15		21		27		33	
4		10		16		22		28		34	
5		11		17		23		29		35 >	

İşçilerin Öğrenim Durumu

Tahsil Durumu	İşçi Sayısı
Sadece Okur Yazar	0
İlkokul Mezunu	3
Orta ve Dengi Okul Mezunu	0
Lise ve Dengi Okul Mezunu	4
2 Yıllık Yüksekokul Mezunu	0
Yüksek Okul ve Üzeri Mezunu	0
Toplam	7

İşçilerin Medeni Halleri

Bekar İşçi Sayısı	
Evli İşçi Sayısı	
Boşanmış İşçi Sayısı	
Eşi Ölmüş İşçi Sayısı	



5. SUNULAN HİZMETLER

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Evlenme, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan Memur Personel Özlük takibi, kısmi zamanlı çalışan personelin takibi, , Gelen, Giden Evrak ve Dilekçe takibi, işlerini yapmaktadır.

A-BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi 2023 yılında 12 defa toplanmış olup, bu toplantılarda 47 adet karar alınmış meclis iç yönetmeliğine uygun şekilde karara bağlanmıştır. Belediye Meclisinin aldığı kararlar Meclis Zabıt Kâtipleri ve Belediye Başkanı tarafından onaylanarak Kaymakamlık Makamına gönderilmiş kesinleşen kararlar birimlere de tebliğ edilerek Meclis dosyalarına takılmıştır.

B- BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni 5393 sayılı kanununun 34. maddesinin kendisine verdiği görev ve yetkilerle toplanmış, 2023 yılı içerisinde 51 adet toplantı yapmış, 134 adet Encümen Kararı almış, Encümen Karar defterine geçirilmiş ve üyeler tarafından imzalanmış ve ilgili birimlere gereği için tebliği yapılmıştır.

Belediye Encümeni 2023 yılı içerisinde Zabıt Varakalarına istinaden 7 adet Encümen Ceza Kararı alınmış, Encümen karar defterine geçirilmiş ve üyeler tarafından imzalanmış ve ilgili birimlere gereği için tebliği yapılmıştır.

C- GENEL EVRAK FAALİYETLERİ

Keçiborlu Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğünce 2023 yılı içerisinde 1838 adet gelen evrak, 1273 adet giden evrak kaydı yapılarak ilgili birimlere gönderilmiş ve konusuna görev gereği yapılmıştır. Belediyemiz işlerinin daha kolay ve zamanında takibi, gelen giden evrak ve dilekçelerin elektronik ortamda arşivlenmesi için EBYS kapsamında yazılım programı kullanılmaya devam edilmiş ve e-imza aktif olarak kullanılmıştır.

D- EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda 2023 yılında 47(Kırk yedi) adet çiftin müracaat ettiği, Bu başvurulardan 1 (bir) inin iptal edildiği ve 46 (Kırk Altı) çiftin nikah akitleri yapılmıştır.

F-SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER

Belediye Spor Kulübü futbol takımına malzeme yardımı yapılarak (spor ayakkabısı, eşofman, krampon vb)sporun gençlere sevdirmesi, Keçiborlu'nun sporda en iyi şekilde temsil edilmesi ve futbol takımının sezon şampiyonluğu için hazırlanmasına gerekli destek sağlanmıştır. Belediye Spor Kulübüne yapılan bu yardımlar 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi b bendi uyarınca yapılmıştır.

Keçiborlu Kaymakamlığı ile ortak Lavanta Festivali yapılmıştır.

İlçemizde görev yapan öğretmenlere, polislere ve jandarmalara özel günlerinde hediye verilmiştir.

İlçemiz için fakir aciz yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılmıştır. Yapılan bu yardımlar da 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi (n) bendi uyarınca yapılmıştır.

Anneler Gününde ilçemizdeki anneler için etkinlik düzenlenmiştir.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Gününde , 30 Ağustos Zafer Bayramında, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında ilçe halkımızın katılımlarıyla kutlamalar yapılmıştır.

Cumhuriyetimizin 100. Yılı olması nedeniyle ilçe halkımıza 100.Yıl ibareli duvar saati hediye edilmiştir.

İlçemizde eğitim ve öğretime destek vermek, öğrencilerimizi motive etmek amacıyla deneme kitapçıkları alınmış okul öğrencilerine hediye edilmiştir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yazı İşleri birimi yazışma kuralları, usul ve esasları doğrultusunda yönetilmekte ve kanunlara riayet ederek ilerlemektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Birim olarak amacımız belediye- vatandaş diyalogunu en üst düzeye çıkararak, vatandaşlarımıza daha sağlıklı ve verimli hizmet verebilmektir. Bu amaçla çalışmalarımızı yönlendirerek bölgemizi daha modern ve çağdaş bir konuma kavuşturmak için çaba sarf etmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kaliteli, eğitilmiş personel istihdam etme ve yetiştirmek. Belediyemizin Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası ve Stratejik hedefleri doğrultusunda daha iyiyi yakalamak ve hizmetlerimizi bu doğrultuda daha verimli kılmak ve vatandaşlarımıza sunmak.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak verilen talimatlar doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü performans yönünden hızlı ve zamanında hizmet sunmaktadır.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak eksik görülen hususlar hızlı bir şekilde giderilmekte ve gereken önem verilerek sürekli kendi yapısını güncel tutmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜK

Yazı İşleri Müdürlüğü;

1-Şeffaflık ve katılımcılığa önem veren, vatandaşa güler yüzlü hizmet anlayışının birimimizce

benimsenmiş olması.

2- Belirlenen Hedeflere Ulaşılmadaki Kararlılık

3-Vatandaşla Beşeri Münasebetlerin İyi Bir Durumda Olması

4- Kurum dışında Bilgi Birikiminden Faydalanabileceğimiz İnsan Gücünün Fazla Olması

5- Bölgenin Coğrafik, Sosyal Ekonomik Yapısının İyi Biliniyor Olması

6- Çalışanların çoğunun İlçede oturuyor olması

7- Diğer Kurumlarla Çalışmalarda Koordinasyon Ve Uyum Olması

8- Fiziki ve Donanım Durumunun İyi Olması

B- ZAYIFLIKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü;

1- İş hacminin yoğunluğu.

2 - Mevzuatta meydana gelen sürekli değişiklikler ve bu değişikliklerin takibi.

3- EBYS sistemine geçme zorunluluğundan doğan belgelerin ve işlemlerin elektronik ortama aktarılmasına istinaden ortaya çıkan iş yükü fazlalığı.

C- DEĞERLENDİRME

Yaptığımız tüm faaliyetlerde belediye- vatandaş diyalogunu öncelik kabul ediyor ve çalışmalarımızı buna göre yönlendiriyoruz.

2-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Misyon

Fen işleri Müdürlüğü; İlçemizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektedir.

Vizyon:Belediyemizin teknik makine ,araç gereçlerini kurum menfaatini de gözetererek halkın yaşam seviyesini yükseltmek amacıyla kullanarak güler yüzlü işini yapan, bilinçli personel ve bireyler yetişmesinde araç olmak.

SON BİR YIL İÇERİSİNDE YAPILANLAR

□□ Çok Amaçlı Salon Yapımı;

Cumhuriyet Mahallesi Yıldız Caddesinde Çok Amaçlı Salon çalışmasına başlanılmış İnşaatı devam etmektedir.

□□ Kültür Evi Yapımı;

Tuzla Mahallesinde bulunan Sinema Salonu yıkılarak yerine Keçiborlu Kültür evi yapımına başlanılmış olup, kaba inşaatına devam edilmektedir.

□□ 30 ada 1 parsel Hangar ve İstasyon binası restore edilmesi;

İlçemiz Yukarı Mahalle 30 ada 1 parselde bulunan Hangar Binasının restore işlemi tamamlanmış istasyon binasının restore işlemine devam edilmektedir.

□□ YOL VE KALDIRIM İŞLERİ:

Cumhuriyet Mahallesi Yıldız caddesi, Hasanbey Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi kaldırım çalışmaları kapsamında 600 m3 beton kaplama işlemi yapıldı. Hacıköy mahallesi 7 adet muhtelif sokaklarına sıcak asfalt çalışması tamamlanmıştır.

Kükürt Mahallesi Antalya-istanbul Kara yoluna paralel servis yolunda sıcak asfalt çalışması tamamlanmıştır.

□□ DİĞER İHALE İŞLERİ :

1.1. C25/30 BRÜT HAZIR BETON MAL ALIMI İŞİ İHALESİ; Fen İşleri müdürlüğü 2023 yılı içerisinde muhtelif sokaklarda kaldırımların yeniden yapılması için 600 M3 si 688.200,00 TL +K.D.V. bedelle gerçekleştirilmiştir.

1.2. KARO KAUCUK ZEMİN KAPLAMASI VE YAPIŞTIRICISI

Belediye Sınırları İçerisinde bulunan parkların oyun grupları tabanına döşenmesi için 1800m2 karo kauçuk ve 1800 kg yapıştırıcı için 458.640,00 + K.D.V. bedelle mal alımı gerçekleştirilmiştir.

1.3 1.5 TON/SAAT KAPASİTELİ SELLOKTÖR ALIM İŞİ :

Mevcut sellektör makinesi hizmet ömrünü tamamlaması sebebi ile yenisinin alınması gerekli görülmüş 588.000,00 TL+ K.D.V. Bedelle tamamlanmıştır. Hizmet vermeye başlamıştır.

1.4 KEÇİBORLU BELEDİYESİ SÜS HAVUZU YAPIM İŞİ :

15 temmuz demokrasi meydanına 530.000,00 TL+K.D.V. bedelle süs havuzu yaptırılmıştır.

1.5 KEÇİBORLU BELEDİYESİ KÜLTÜR EVİ YAPIMI ;

Mevcut Sinema ve kültür salonunu binasının mevcut yönetmelikleri tutmaması nedeni ile yenilenmesi için ihaleye çıkılmış 9.450.000,00 TL+K.D.V. bedelle ihale edilmiş şuna kaba inşaatına devam etmektedir.

1.6 4 Metre Ledli Motifli Aydınlatma Direği Alım İşi ;

75 adet 4 metre ledli motifli aydınlatma direği alım işi 930.000,00 TL + K.D.V. Bedelle Tamamlanmıştır.

□□ATÖLYELER:

1. Belediyemize ait marangoz atölyesinde Belediyemiz işyerlerindeki yapılması gereken ahşap kapı ve pencereler, suntadan yapılan evrak dolapları ve bunlara ait tamir işleri yapılmaktadır.

Ayrıca atölyemizde parklara, piknik alanlarına ve oturma yerlerine konulmak üzere bank, piknik masası, kamelya, kapı, pencere gibi diğer ahşap işlerini yapmak amacıyla sedir, çam kereste alınmıştır.

2. Belediyemiz demir atölyesinde belediyemiz işyerlerindeki yapılması gereken demir kapı ve pencereler ve bunlara ait demir kaynak işleri atölyemizde yapılmaktadır.

3. Belediyemize ait marangoz atölyesinde ayrıca mezar tahtalarının hazırlanarak kullanıma hazır hale getirilmektedir.

4. Belediyemiz ahşap ve metal atölyelerinde ilçemizin ihtiyaçları doğrultusundaki şeyler yapılmaya devam etmektedir.

□□ İMAR İŞLERİ:

1. Belediyemizce 2023 yılında 17 adet inşaat ruhsatı, 12 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

2. 14 adet tevhit işlemi belediyemiz encümeninden geçmiştir.

3. 16 adet yola terk ve 6 adet ifraz işlemi belediyemiz encümeninden geçmiştir.

PEYZAJ İŞLERİ :

1.İstanbul-Antalya yolunun sağ tarafında kalan alanda yöresel ürün satış pazarı alanı yapımı tamamlanmış olup, ihale yöntemi ile kiraya verilmiştir.İstanbul-Antalya yolunun refüjünün bakımı belediyemizce yapılmaktadır. Park ve Bahçelerin bakımı Belediyemizce gerçekleştirilmektedir.

ARITMA TESİSİ:

Arıtma tesisi konusunda İller Bankası tarafından proje ihalesi yapılmış, projeler tamamlanarak belediyemize teslim edilmiştir. Isparta Valiliği, Burdur Valiliği ve Organize sanayi Bölgelerinin ortak atık su arıtma tesisi yapılması konusunda istişareleri halen devam etmekte

olup, ortak atık su arıtma tesisi yapılması kararlaştırıldığında ilçemiz pis su şebekesi yapılacak olan atık su arıtma tesisine bağlanacaktır.

3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER:

Fen İşleri Bütçesi Planlanan bütçe doğrultularında fiziki %85 ve maddi oranın %84,080'nı tamamlanmıştır.

4. İHTİYAÇ VE SORUNLAR

kanalizasyon şebekesi, kamulaştırma çalışmaları v.b projelerimizi ödenek yetersizliğinden dolayı tamamlayamamaktayız.

5. DÜŞÜNCE VE ÖNERİLER:

çocuk ve oyun parkları ,biyolojik arıtma tesisi, Katı atık arıtma tesisi ve Şehir kanalizasyon şebeke yenilenmesi işi için yeterli maddi kaynak arayışı çalışmaları devam etmektedir.

3-)İTFAİYE HİZMETLERİ

VİZYONUMUZ

İtfaiyenin görev alanı dahilinde bulunan her türlü (yangın, deprem, sel, su baskını, trafik kazaları vb.) vakaya, riskleri en aza indirilmiş, maksimum fayda güden yöntem ve tekniklere hakim, bilinçli, beceri sahibi itfaiyeciler yetiştirmek; insanı merkeze alarak her türlü kurtarma faaliyetini asli unsur olarak değerlendirip, ilçemizde, ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen afet durumunda müdahaleye hazır durumda beklemeyi vazife edinen itfaiye teşkilatı olmaktır.

MİSYONUMUZ

Doğal ve insan kaynaklı afetlere yönelik önleyici faaliyetler üzerine yoğunlaşmak, acil durumlara müdahalede uluslararası standartları yakalamak, buna dönük olarak personelin etkili eğitim süreçlerinden geçmesini sağlamak, çağımızın "inovasyon çağı" olduğu bilincinden hareketle, modern teknolojileri, yenilikleri takip etmek, dinamizmi, sürekli değişimi, gelişimi ilke edinmiş bir felsefi bakış açısını kalıcı kılmak, temel hedef olarak da; yeniliklerin merkezi olmaktır.

HEDEFLERİMİZ

Tüm İtfaiyeciler Birliği Derneği Vizyonu ve Misyonu Çerçevesinde İtfaiye Teşkilatları İle İlgili Çalışmalara Aktif Olarak Katkı Sağlamak ve Takip Etmek.

Türkiye' de, İtfaiyecilik, Yangın Güvenliği ve Afet Konularında Yapılacak Mevzuat Çalışmalarına Katkı Sağlamak ve Takip Etmek..

İtfaiyecilik Mesleği İle İlgili Meslek Hastalıkları Konusunda Bilimsel Çalışmaların Yapılmasına Katkı Sağlamak ve Takip Etmek..

İtfaiyecilik Mesleği İle İlgili Uluslararası Düzeyde Hazırlanan Akademik ve Bilimsel Çalışmalara, Katkı Sağlamak ve Takip Etmek..

İtfaiyecilik Mesleği İle İlgili Uluslararası Kuruluşların Düzenlemiş Olduğu Eğitim ve Sportif Faaliyetlerde, Türkiye İtfaiye Teşkilatlarını En İyi Şekilde Temsil Etmek.

İTFAİYE HİZMETLERİ

İtfaiye Hizmetleri günün 24 saatinde ,toplam 8 personel ile itfaiye araçlarının göreve hazır vaziyette beklemesini sağlamakta, 24 saat açık telefon ve 112 acil telsiz sistemi İtfaiye Komuta Merkezi ile koordineli olarak en az 2 personelle(nöbet sistemi ile) her an olay mahalline ulaşabilecek konumdadır. Araçlar sürekli bakımı yapılmakta, günlük lastik ve yağları ile araçta bulunan itfaiye ekipmanları sürekli kontrol edilerek olası bir durumda doğabilecek aksaklığı ortadan kaldırılmaktadır. Personel ile zaman zaman tatbikatlar yapılarak olay mahalline ulaşabilme performansının artırılmasına katkıda bulunmaktadır. İlçede bulunan tüm otel, pansiyon işyerleri yangın güvenliği yönünden kontrol edilmiş, gerekli önlemleri almaları sağlanmıştır.

2023 Yılı içerisinde ilçe içi ve ilçe dışı olmak üzere toplam 25 adet yangın çıkmış İtfaiye Personeli olayı haber alır almaz müdahale ederek kontrol altına almıştır. 15 Adet trafik kazasına müdahale edilmiş kurtarma ve önleme çalışmaları yapılmıştır. Bunu yanı sıra çevre il ve ilçelerde oluşan yangınlarda 112 Acil Yardımdan destek istendiği takdirde hızla ulaşım sağlanarak müdahale edilerek katkıda bulunulmuştur. Su baskınları kanalizasyon açma faaliyeti olarak 17 adet mesken ve işyerine müdahale edilmiştir. Asli görevlerinin yanında İlçemiz içerisindeki park ve bahçelerdeki ağaçların sulanması, baca temizliği, pazar yeri, yol yıkama ve sulama işleri, ağaç kesme budama hizmetleri de yapılmasında Fen İşleri ekiplerine yardımcı olunmuştur.

ARAZİ SULAMA İŞLEMLERİ

İlçemiz tarımsal sulama hizmetleri Belediyemizce devir alınarak çalışmalar devam etmektedir. Her yıl Mayıs ayında sulama sezonu açılmakta Ekim ayı sonunda kapanmaktadır. Tarım alanları vahşi sulama ve şebeke sulama(damlama)sistemleri ile sulanmaktadır.2022 yılı içerisinde sulama hattında meydana gelen arızalar Belediyemizce tamiratı yapılarak hizmete sunulmuştur. Pompajlı sulama alanında elektrik bakım onarımları yapılmıştır. Çalışmayan ve bozulan pompalar en kısa sürede tamir ettirilmiş, hizmete sunulmuştur. Sezon başlamadan önce arık temizliği yapılmış, sulamalar periyodik olarak bölgesel sıralamayla yapılmıştır. Sulama ile ilgili eksik ve aksaklıklar hızla düzeltilmiş ve hizmete devam edilmiştir. DSİ ile irtibata geçilerek Dörtüol Mevkiindeki pompaj sulama kuyuları kontrol ettirilmiş 10 adet kuyunun yenilenmesi tamamlanmış olup elektrik ve su bağlantıları çalışması devam etmektedir.

4-)MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- Misyonumuz

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, Mali Hizmetler Müdürlüğü birimi tarafından yürütülür:

a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

m) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

B- Vizyonumuz

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. 9.12.1994 tarihli ve 4059 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığınca yürütülür. Muhasebe yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.

Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

a) Yetkililerin imzasını,

b) Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,

c) Maddi hata bulunup bulunmadığını,

d) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri,

Kontrol etmekle yükümlüdür.

Muhasebe yetkilileri işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur.

Muhasebe yetkilileri, 34 üncü maddenin birinci fıkrasındaki ödemeye ilişkin hükümler ile bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen ödemeye ilişkin kontrol yükümlülüklerinden dolayı sorumludur. Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, vermeye ve göndermeye yetkili olanlar muhasebe yetkilisi mutemedidir. Muhasebe yetkilisi mutemetleri doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumludur.

C- YETKİ VE GÖREV SORUMLULUKLARI :

1- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin Norm Kadro İlke ve Standartları doğrultusunda oluşmuş bir birimdir.

2- Keçiborlu Belediye Başkanlığının;

a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

m) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

3- Yasal Dayanakları,

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun yasa ve yönetmelikleri
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu yasa ve yönetmelikleri
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1475 – 4857-5510 sayılı İş Kanunu,
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkındaki Kanun,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- Ve diğer ilgili kanunlar.

1 –Mali Hizmetler Müdür Vekili

2- Gelir-Gider Servisi

3- Emlak Şefliği ,Tahsilat olarak yürütülmektedir.

4- Keçiborlu Belediyesine bağlı olarak hizmet veren ve yukarıda sayılan 1,2. maddelerdeki hizmetleri 1 ve 3. maddedeki yasa hükümlerine göre yürütmeye çalışan Mali Hizmetler Müdürlüğü bu hizmetleri,.

5- Mali Hizmetleri Müdürlüğü yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Ancak hedefi borçları asgariye indirmek ve birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında yerine

getirmeye çalışmak bunlara ait sosyal kesintileri de zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır.

D- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1- FİZİKSEL YAPI

Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması için kurulan bir birimdir.

2- ÖRGÜTLENME YAPISI:

2023 Yılında Personel Örgüt Yapımız;birimimiz Mali Hizmetler Müdürlüğü altında 1 adet Mali Hizmetler Müdür Vekili ,1 adet Şef Gelir-Gider personeli ve 2 adet tahsildar,1 adet tekniker (Emlak Servisi) 3 adet sözleşmeli personel çalışmakta olup personel özlük hakları Yazı İşleri Müdürlüğü altına yürütülmektedir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI;

Birimimiz 2023 yılında aşağıdaki bilgi ve teknolojiden yararlanmıştır;

- Belediye mevzuatların takibi için dergilere abone olunmuş belediyelerin karşılaştıkları sorunlar ile ilgili soru ve cevaplar alınmıştır.
- Dijital ortamda Yasal mevzuat programından yararlanılmıştır
- Kamu ihalenin son mevzuatlarını günü güne takip eden İhale programından ihale işlemleri yapılmış ve karşılaştığımız sorunlar ile ilgili soru ve cevaplardan yararlanılmıştır.
- Belediye otomasyonunun yürütülmesi için Belediye otomasyon programından yararlanılmıştır
- Halkımızın içmesuyu borçlarını rahat bir şekilde ödeyebilmeleri için İlçemiz Ziraat Bankası Şubesi ile anlaşılıp otomatik ödeme talimatı getirilmiştir.

4- İNSAN KAYNAKLARI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 1 Müdür Vekili, 1 Şef, (tüm birimlerin giderlerinin ödenmesi kendi personeli ile yapamamakta olup evraklarının dosyalanarak teftişe hazır hale getirilmesi),2 Su ve Tahakkuk- Tahsilât memuru, 1 adet tekniker (Emlak Servisi) ve 3 adet sözleşmeli personel ile yürütülmektedir.

5- SUNULAN HİZMETLER:

- Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamış ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamıştır.

- Bütçe kayıtlarını tutmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamış, değerlendirmiş ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamıştır.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmiş, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmüştür.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini diğer birimlerle müşterek olarak hazırlamıştır.
- Belediyenin diğer birimler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmüş ve sonuçlandırmıştır.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamış ve danışmanlık yapmıştır.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmıştır.
- Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri yapılmıştır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

- Birimlerin ödenekleri kontrol edilmiş, ödeneği olmayan işler için ödeme yapılması engellenmiştir.
- İş ve işlemlerin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye kanununda belediyenin yapması gerektiği görevler doğrultusunda birimlerin bütçe hazırlamasında danışmanlık yapılmış ve bu bütçe doğrultusunda giderlerin ödenmesi sağlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri doğrultusunda kontrol edilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER :

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Mali Hizmetler Müdürlüğü yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Ancak hedefi borçları asgariye indirmek ve birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında yerine getirmeye çalışmak bunlara ait sosyal kesintileri de zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak,gecikme zammı-ceza-faiz -vergi borcu ödememek en önemli hedefleri arasındadır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER :

Aşağıda belirtilen Yasal Dayanaklar doğrultusunda iş ve işlemler yapmak;

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun yasa ve yönetmelikleri
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu yasa ve yönetmelikleri
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1475 – 4857 -5510 sayılı İş Kanunu,
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

- 832 sayılı Sayıştay Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkındaki Kanun,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- Ve diğer ilgili kanunlar.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI :

Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçeyle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Giden Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devredilen Ödenek
				Eklene(+)	Düşülen (-)						
PERSONEL GİDERLERİ		6 455 000,00	5 950 000,00	1 190 000,00	694 000,00	12 901 000,00	10 909 279,42	10 909.279,42		1 991 720,58	0,00
OSYAL GUVENLIK URUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		1 010 000,00	400 000,00	46 000,00		1 456 000,00	1 297 494,22	1 297.494,22		158 505,78	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3 520 000,00	700 000,00	801 000,00	140 000,00	4 881 000,00	4 441 140,08	4 441.140,08		439 859,92	0,00
BAZ GİDERLERİ		5 000,00			5 000,00	0,00					0,00
ARIZI TRANSFERLER		760 000,00		80 000,00	50 000,00	790 000,00	771 559,95	771.559,95		18 440,05	0,00
ERMAYE GİDERLERİ		5 000,00				5 000,00				5 000,00	0,00
ERMAYE TRANSFERLERİ		105 000,00				105 000,00				105 000,00	0,00
EDEK ODENEKLER		3 990 000,00			3 692 000,00	298 000,00				298 000,00	0,00
PERSONEL GİDERLERİ		150 000,00		25 000,00		175 000,00	170 935,36	170 935,36		4 064,64	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		11 040 000,00	8 500 000,00	1 204 840,62	553 840,62	20 191 000,00	19 229 108,59	19 229 108,59		961 891,41	0,00
ARIZI TRANSFERLER		205 000,00		248 000,00		453 000,00	445 805,00	445 805,00		7 195,00	0,00
ERMAYE GİDERLERİ		255 000,00	700 000,00		280 000,00	675 000,00	537 600,00	537.600,00		137 400,00	0,00
EDEK ODENEKLER		10 000,00				10 000,00				10 000,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		510 000,00		5 000,00	5 000,00	510 000,00	470 540,75	470 540,75		39 459,25	0,00
ERMAYE GİDERLERİ		10 000,00				10 000,00				10 000,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		6 585 000,00	500 000,00	2 386 000,00	836 000,00	8 635 000,00	7 965 877,19	7 965 877,19		669 122,81	0,00
ERMAYE GİDERLERİ		10 780 000,00	8 000 000,00	11 185 000,00	10 915 000,00	19 050 000,00	15 311 572,98	15 311 572,98		3 738 427,02	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		310 000,00				310 000,00				310 000,00	0,00
TOPLAM		45 705 000,00	24 750 000,00	17 170 840,62	17 170 840,62	70 455 000,00	61 550 913,54	61 550 913,54		8 904 086,46	0,00

2023 Yılı Bütçesi : 45.705.000,00.-
2023 Yılı Ek Bütçe : 24.750.000,00.-
2023 Yılı Gideri Toplamı : 61.550.913,54.-
İmha Edilen Ödenek : 8.904.086,46.-

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	DEVREDE N GELİR TAHAKKUKU (A)	TERKİN/TENZİL (B)	2023 YILI	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2023 YILI	TAHSİLAT AN RED VE İADELER (F)	2023 NET	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK I=(D-H)	TAHSİL ORANI (%)
I	A											

						TAHAKKU KU (C)		TAHSİL ATI (E)		TAHSİL ATI H=(E-F)		
01	VERGİ GELİRLERİ	2 970 000, 00	0,00	549 474,45	16 995,13	11 089 194,24	11 621 673,5 6	11 625 265, 88	3 592,32	11 621 673, 56	0,00	100,00
03	TEŞEBBÜ S VE MÜLKİYE T GELİRLERİ	11 095 000 ,00	15 000 000 ,00	2 326 263,69	25 215,68	19 198 859,36	21 499 907,3 7	21 606 238, 88	106 331,51	21 499 907, 37	0,00	100,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML AR İLE ÖZEL GELİRLER	3 070 000, 00	0,00	0,00	0,00	2 774 623,72	2 774 623,72	2 774 623,7 2	0,00	2 774 623,7 2	0,00	100,00
05	DİĞER GELİRLER	22 470 000 ,00	9 750 000, 00	152 335,77	946,00	38 597 932,13	38 749 321,9 0	38 765 655, 59	16 333,69	38 749 321, 90	0,00	100,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	6 100 000, 00	0,00	0,00	0,00	24 317 400,00	24 317 400,0 0	24 317 400, 00	0,00	24 317 400, 00	0,00	100,00
TOPLAM		45 705 000 ,00	24 750 000 ,00	3 028 073,91	43 156,81	95 978 009,45	98 962 926,5 5	99 089 184, 07	126 257,52	98 962 926, 55	0,00	

2023 Yılı Gelir Bütçesi : 45.705.000,00.-
2023 Yılı Ek Bütçe : 24.750.000,00
2023 Yılı Geliri : 99.089.184,07.-

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR :

2023 Mali Yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 15.245.000,00.- ödenek verilmiş 1.732.000,00. ödenek ve 6.500.000,000.-ek bütçe eklenerek toplam 23.477.000,00.- ödenek elde edilmiş 4.521.000,00.- ödenek düşülerek diğer birimlere aktarılmıştır. Kalan 18.956.000,00.-ödenekten 16.321,414,22.- harcama yapılmıştır. % 86,10 oranında bütçe gerçekleştirilmiştir. Mali Hizmetler olarak Kanuni paylar dışındaki ödemelerden geriye 2.634.585,78.- ödenek kalmış ve 2023 mali yılı sonunda imha edilmiştir.

Birim Adı	Kurum Kodu	Fonks. Kod	Hesap Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Toplam Ödenek	Ödenek Aktarma İle Eklenen	Ödenek Aktarma İle Düşülen	Ek Bütçe İle Verilen	Harcama Tutarı	İmha Edilen Ödenek	Kullanılabilir Ödenek	Harcama Oranı
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	46.32.10.32	01.1.2.00	PERSONEL GİDERLERİ	6.455.000,00	0,00	12.901.000,00	1.190.000,00	694.000,00	5.950.000,00	10.909.279,42	1.991.720,58	0,00	% 84,56
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	46.32.10.32	01.1.2.00	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.010.000,00	0,00	1.456.000,00	46.000,00	0,00	400.000,00	1.297.494,22	158.505,78	0,00	% 89,11
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	46.32.10.32	01.1.2.00	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.920.000,00	0,00	3.406.000,00	416.000,00	80.000,00	150.000,00	3.343.080,63	62.919,37	0,00	% 98,15
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	46.32.10.32	01.1.2.00	FAİZ GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	% null
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	46.32.10.32	01.1.2.00	CARİ TRANSFERLER	760.000,00	0,00	790.000,00	80.000,00	50.000,00	0,00	771.559,95	18.440,05	0,00	% 97,67
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	46.32.10.32	01.1.2.00	SERMAYE TRANSFERLERİ	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	% 0,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	46.32.10.32	01.1.2.00	YEDEK ÖDENEKLER	3.990.000,00	0,00	298.000,00	0,00	3.692.000,00	0,00	0,00	298.000,00	0,00	% 0,00
TOPLAM				15.245.000,00	0,00	18.956.000,00	1.732.000,00	4.521.000,00	6.500.000,00	16.321.414,22	2.634.585,78	0,00	% 86,10

B- PERFORMANS BİLGİLERİ :

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirleri doğrultusunda borçlarını ödemekte ve kanunlar ve yasalar doğrultusunda proje ve çalışmalarını yapmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU:

Ülkemizde kamu idarelerinde yaşanan ekonomik kriz ve belediyemizin öz gelirlerinin darlığından dolayı sıkıntılar olmasına rağmen verilen bütçenin % 12,64 ü kullanmamıştır.

		01	02	03	05	06	Toplam
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.909.279,42	1.297.494,22	4.441.140,08	771.559,95	0,00	17.419.473,67
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	170.935,36	0,00	19.229.108,59	445.805,00	537.600,00	20.383.448,95
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0,00	0,00	470.540,75	0,00	0,00	470.540,75
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	0,00	0,00	7.965.877,19	0,00	15.311.572,98	23.277.450,17
Toplam		11.080.214,78	1.297.494,22	32.106.666,61	1.217.364,95	15.849.172,98	61.550.913,54

PERFORMANS SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

2023 Yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü;

Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmış devlete olan borçlarını zamanında ödemiştir.

2023 Yılından 2024 yılına devirde banka mevcudunun 43.483.173,95.-TL olduğu, kasa mevcudunun olmadığı, 2023 yılında da tüm ödemelerin bankadan yapıldığı, kasanın çalıştırılmadığı tespit edilmiştir.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102.01.01	T.C.ZİRAAT BANAKASI	108.986.836,37	107.040.267,30	1.946.569,07	
102.01.05	BELDES.44410754-5011	1.020,47	0,00	1.020,47	
102.01.08	KİRA HSB.34134479-5010	38.025,27	38.000,00	25,27	
102.01.11	VADELİ HESAP	14.049.174,12	4.000.000,00	10.049.174,12	
102.01.16	ELDERE SUYU BAĞIŞ YARDIM	0,99	0,00	0,99	
102.01.19	34134479-5030 OTOMATİK	206.226,84	177.182,50	29.044,34	
102.01.20	34134479-5031 OTOMATİK	178.627,96	128.000,00	50.627,96	
102.01.22	34134479-5023 SOĞUKHAVA	687.784,13	291.189,84	396.594,29	
102.01.26	34134479-5042 ZİRAAT	7.434.094,83	500.000,00	6.934.094,83	
102.01.27	34134479-5043 VADELİ	1.147.013,80	1.000.000,00	147.013,80	
102.02.01	T.İŞ BANKASI	7.979.935,72	7.860.000,00	119.935,72	
102.03.01	VAKIFBANK	1.038.329,17	0,00	1.038.329,17	
102.04.01	HALKBANKASI VADESİZ	42.654.048,31	42.367.434,95	286.613,36	
102.04.02	HALK BANKASI VADELİ	9.499.005,31	438.000,00	9.061.005,31	
102.04.05	HALK BANKASI 2	246.275,04	200.000,00	46.275,04	
102.04.06	HALK BAN.VADELİ AK000779	11.791.494,11	0,00	11.791.494,11	
102.04.07	HALK BANKASI VADELİ	1.585.356,10	0,00	1.585.356,10	
	TOPLAM	207.523.248,54	164.040.074,59	43.483.173,95	0,00

2023 Yılından 2024 Yılına Devreden Bloke Post Hesabı 997.617,65.-sıdır.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
109.01.01.01	ZİRAAT BANKASI KREDİ KARTI	1.717.450,85	981.475,05	735.975,80	
109.02.01.01	VAKIFLAR BANKASI KREDİ	1.113.969,71	1.025.005,25	88.964,46	
109.04.01.01	HALK BANKASI	17.294,96	17.294,96		
109.04.01.02	HALK BANKASI 2	418.544,33	245.866,94	172.677,39	
	TOPLAM	3.267.259,85	2.269.642,20	997.617,65	0,00

320 Bütçe emanetleri hesabına 2023 yılından 2024 yılına 2.028.194,30.-TL devrettiği tespit edilmiştir.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
320.01	CARİ YILA (N) AİT BORÇLAR	10.872.878,06	10.872.878,06		
320.02	N-1 YILINA AİT BORÇLAR	605.290,32	2.613.484,62		2.008.194,30
320.03	N-2 YILINA AİT BORÇLAR	20.000,00	20.000,00		
320.04	N-3 YILINA AİT BORÇLAR	19.534,17	39.534,17		20.000,00
	TOPLAM	11.517.702,55	13.545.896,85	0,00	2.028.194,30

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 2023 yılında e-Devlet yapısına ve Analitik bütçe ve muhasebe sistemine uygun çalışmalar ile kullanmış olduğu programların yetersizliği nedeni ile çok az hatalarla performans ve bilgi sistemini çok iyi şekilde kullanarak çalışmalarını yapmıştır. Bu çalışmalar sonucu 963 adet Ödeme Emri, 1632 Adet Muhasebe işlem fişi ile toplam 2595 adet yevmiye kaydı ile muhasebe işlemleri tesis edilmiştir. 2023 Mali yılı Gelir-Gider Hesapları denetlenmek üzere aylık olarak internet üzerinden Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Ocak-Aralık 2023 dönemi hesapları KBS sistemine girilmiştir.

5-)ZABITA HİZMETLERİ

MİSYONUMUZ :

Zabita;

İlçe halkının refah, temiz, sağlıklı ve sükûnet içerisinde yaşayabilmesi için daima ilkeli, adaletli ve daha çağdaş yöntemler izleyerek vatandaşımıza zarar verebilecek, huzur ve refahını bozacak, sağlığını tehlikeye sokacak, tüm tehlikeli unsurlar karşısında azimle çalışarak vatandaşımıza gelebilecek tehlikeleri önceden sezerek müdahale etmektedir.

Asli vazifelerini, görev, yetki ve sorumluluklarını yasalar çerçevesinde adil bir şekilde ifa etmektedir.

VİZYONUMUZ:

Zabita;

* İlçemiz cadde sokak ve mahalleleri içerisinde ve görünümüne önem vererek çöp konteynırlarını yaz ve kış aylarında aksatmadan mesai gözetmeksizin zaman geçirmeden gün içerisinde temizleterek halkın yoğun olarak bulunduğu çarşı meydan park ve umuma açık tuvaletlerin temizliği yapılmaktadır, İlçemizde toplanan katı atıklar zamanında Isparta bel. Bir. Katı atık toplama merkezine gönderilmektedir.

* Esnaf ve çarşı Pazar yerlerinin denetim ve kontrolleri yapılarak vatandaşlarımızın daha iyi bir şekilde huzurlu ve güvenli alışveriş yapma , imkânları sağlanmakta olup pazaryerlerinde satılan ürünlerin tazelik hijyenik temizlik koşullarının denetimleri yapılmaktadır.

* Pazaryerlerimizdeki Balık Satışı Yapanlar Her Hafta Düzenli Olarak Veteriner Hekimimiz ve Zabita Ekiplerimizle Birlikte düzenli olarak balıklardaki tazelik, temizlik ve hijyen kontrolleri yapılmaktadır.

* Başiboş Sokak hayvanları ile Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak en son teknoloji kullanılarak mücadele edilmektedir. Mezbaha nemiz de veteriner hekim kontrolünde kanun ve yönetmenliklere uygun olarak özel sektör tarafından kesim yaptırılmakta olup halkımızın güvenli temiz sağlık koşullarına uygun et ihtiyaçları karşılanmaktadır.

* Kurban Bayramında Belediye mezbaha nemizi halka açıp çevre ve insan sağlığına zarar verilmeden kesim yaptırılması sağlanmıştır.

* Mezarlıkların bakım ve onarımları yapılmış olup defin işlemleri herhangi bir aksaklığa meydan vermeden Belediyemiz defin kayıt defterine işlenmiş ve defnedilmiştir.

* Belediyemiz birimlerinin yaptığı hizmet ve çalışmalarda Zabita birimi olarak gerekli destek verilerek Belediyemizin iş ve işlemleri çabuklaştırılarak daha iyi ve güzel hizmet

verilmesi ve Belediyemizin hak ve menfaatlerinin korunması için çalışılmıştır.

Öncelik olarak insan sağlığına, çevrenin temiz ve düzenli olmasına, zararlı olabilecek her türlü (böcek, hastalık vb.) sorunlara hızlı ve bilinçli olarak müdahale etmektedir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1. FİZİKSEL YAPI

Zabıta;

Fiziksel yapı itibariyle halkı ile iç içe sıkıntı, şikâyet ve sorunlara çözüm üretici bir yapıya sahiptir. İlçenin huzur ve refahına önem vererek bilinçli bir toplum oluşturmak için gereken tüm olanakları sunmaktadır.

2. ÖRGÜTLENME YAPISI

Zabıta;

Gerek halk, gerekse resmi kurum ve kuruluşlar ve dernekler ile iş birliği içinde istek ve arzularına Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda çözüm bulmaktadır.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Zabıta;

Bilgi ve teknolojiyi gerek internet ortamından, gerekse gazete, zabıta yönetmeliği kitapları, dergi ve seminerlere katılarak kendi yapısını sürekli güncellemektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Zabıta Müdürlüğü 2 Adet Zabıta memuru 3 adet görevlendirme zabıta yardımcı personel olmak üzere 5 kişi ile yürütülmektedir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Zabıta yönetmeliğine uygun, yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde yürütülmektedir.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Daha gelişmiş araç ve gereçler ile hızlı ve güvenli hizmet sunabilmek.
2. Zabıta personelin artırılarak daha sıkı denetimler içerisinde hizmet verebilmek.
3. İlçenin yeşil alanını artırarak halka daha havası temiz bir ortam sunabilmek.
4. Kışın yakılan yakıtların denetimini artırmak ve hava kirliliğini daha da aza indirmek.
5. Oyun parklarını çoğaltmak.
6. Halkı bilinçlendirerek daha temiz cadde, sokak ve mahalleler oluşturabilmek.
7. Hayvan geçişlerini daha fazla kontrol ederek hastalıklı ve kayıtsız hayvan geçişini önlemek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Zabıta;

Temel politikalar olarak dürüstlüğü, ilkeli çalışmayı, adaleti ve azimle çalışmayı amaçlar. Halkın refah ve huzuru başlıca görev ve sorumluluklarındandır.

Zabıta;

Öncelik olarak insan sağlığına, çevrenin temiz ve düzenli olmasına, zararlı olabilecek her türlü (böcek, hastalık vb.) sorunlara hızlı ve bilinçli olarak müdahale etmektedir.

C- 2023 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN DENETİMLER CEZAI İŞLEMLER VE DEFİN SAYISI

2023 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları , Ticari Taksi Özel İzin Belgeleri ve Sayısı

* İlçemizde 2023 yılı içerisinde 40 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

* Ticari taksi özel izin belgesi, verilmiş olup faaliyetlerine devam etmekte olan Taksilerin Senelik Ticari taksi ve sürücü özel izin belgelerinin yenilemeleri yapılmıştır..

2023 yılı içerisinde kollukça Yapılan Denetimler, Tutulan Tutanaklar ve Cezai İşlemler

* 2 adet İlçemiz Yenice Mahallesi Kapalı Pazaryerinde Balık Satışı Yapan Balıkçıya Emre Aykırı davranıştan 2 ayrı kişiye (Ali ÖZSOY , Onuray GÜNDÜZ) tutanak tutularak 1.295.00 TL x 2 kişi = Toplam 2.590.00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

* 1 adet Yenice Mahalle Hal ve Pazaryeri Kümesi No:26 adresinde Halk Ekmek Fırını isimli firmaya (Nuh Kayacan) İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına Mualif Davranışta Bulduğundan dolayı tutanak tutularak 1.295.00 T.L para cezası verilmiştir,

Toplamda 3 adet tutanak tutulmuş olup 3 adet tutanaktan toplamda yazılan cezai işlem Tutarı : 3.870.00 TL'dir.

Defin Ruhsatı Kayıt İşlemleri ve 2023 Yılı Defin Ruhsat Sayısı

- 87 kişinin defin ruhsatı Belediyemiz defin kayıt defterine işlenmiş ve defnedilmiştir

Zabıta Müdürlüğümüze Bağlı Veteriner Hizmetliğimizce ;

280 Adet Köpek Kısırlaştırması ,
230 Adet Köpek Tedavisi.
170 Adet Kedi Tedavisi
100 Adet kedi kısırlaştırması Yapılmış olup Keçiborlu İlçemiz Genelinde sahipsiz yaşayan hayvanlarımızda dahil olmak üzere toplamda 1065 hayvanın bakımı ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü , Veteriner Hizmetleri olarak 1000Kg mama alınarak beslemeleri sağlanmıştır.

6-) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYONUMUZ :

Keçiborlu Belediyesi'nin misyonu, ilgili yasa ve hükümler doğrultusunda Keçiborluda yaşayanların tarihi, coğrafi, sosyo-kültürel ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini sağlamaktır.

B- VİZYONUMUZ :

İlçemiz olarak; Tarihi, kültürel dokusu ve ekonomisiyle uyumlu, yaşayanların kentsel anlamda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, her an güvenli, hemşerilik bilinci ve bağlılığı paylaşılan, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyeçilik anlayışının var olduğu, hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Keçiborlu'ya kavuşturacaktır.

C- MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV SORUMLULUKLARI:

Birim yönetim görevlerini yerine getirerek bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak 5393 sayılı Belediye kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili yasalar çerçevesinde aşağıda yazılı birime ait iş ve işlemleri yapmak. Bu iş ve işlemler;

1. Belediyemiz adına kayıtlı motorlu araç ve makinelerin fenni muayyene ve zorunlu sigorta işlemlerini yaptırmak, takip ve kontrol etmek.

2. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ses yayın cihazlarının, hoparlörlerin çalıştırılması ve devamlılığını sağlamak ve kontrol etmek.

3. Belediyemiz adına kayıtlı motorlu araç, makine ve ekipmanlara ait akaryakıt teminini sağlamak, kayıtları takip ve kontrol etmek.

4. Belediyemiz adına kayıtlı araç, gereç, makine, teçhizat ve ekipmanların tamir ve bakımı yapmak, kullanıma hazır hale getirmek, tamiri mümkün olmayan ve ekonomik ömrünü doldurmuş araç, gereç makine, teçhizat ve ekipmanların yerine yenilerini alarak iş ve hizmetlerin devamlılığını sağlamak.

5. Belediye hizmet binası ve iş merkezinin temizliklerinin yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek .

6. Belediyemizce halkın kullanımına sunulan içme suyunun temiz ve dezenfeksiyonlu bir şekilde devamlılığını sağlamak, içme suyunda meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek içme suyunun kesintisiz bir şekilde devamlılığını sağlamak.

7. Belediyemize ait yemekhane, yemek pişirme yerlerinin, düğün ve sinema salonlarının temiz ve bakımlarının yapılmasını, halkın kullanımına hazır getirilmesini sağlamak ve kontrolünü yapmak.

8. Belediyemizde çalışan kadrolu işçi personel, Belediye şirket personeli ve işkur personellerinin puantajlarını, yapılması gereken diğer iş ve işlemlerini yapmak takip ve kontrol etmek.

9.İlçemizde oluşabilecek olağan üstü durumlarda(su,sel baskınları,karla mücadele gibi) araçları ve personeli hazır durumda bulundurmak.

D- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

4- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI ;

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2886 - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, ve İnternet ' dir

2- İNSAN KAYNAKLARI :

1. Belediyemizde Destek Hizmetleri Müdürlüğü servisinde memur personel olarak; 1 adet memur ve 1 adet sözleşmeli personel ile servis yürütülmektedir.

2. Destek Hizmetleri Müdürlüğünün ve diğer servislerin personel ihtiyaçlarını karşılayan ve yapılacak işin çeşidine göre inşaat işleri, bordür ve kilit parke taşı döşeme, demir doğrama, marangozluk, şoförlük, operatörlük, içme suyu arıza, elektrik arıza ve bu işlere ait hizmetleri yapmak üzere Personel Hizmet Ltd.Şti.'nde 58 adet personel çalıştırılmakta, işkur müdürlüğünden gönderilen 6 adet personel de 01.12.2023 tarihinden 6 ay süreyle çalışmaya başlamıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNCE SUNULAN HİZMETLER:

1.Belediyemiz adına kayıtlı motorlu araç ve makinelerin 2023 yılı içerisinde 27 araç ve makinenin fenni muayenesi ve 46 araç ve makinenin de zorunlu trafik sigorta işlemleri yaptırılarak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

2. Belediyemiz adına kayıtlı motorlu araç, makine ve ekipmanlara ait akaryakıt teminini sağlamak amacıyla Devlet Malzeme Ofisi(DMO) ile imzalanan Protokol hükümlerine göre 2023 yılında 60.561,97 lt. motorin alınarak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

3. Belediyemiz adına kayıtlı motorlu araç, makine ve ekipmanlara ait akaryakıt teminini sağlamak amacıyla 2023 yılında 2.060 lt. Kurşunsuz benzin ve 1.909 lt.otogaz alınarak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

4.Belediyemize ait yemekhanenin, yemek pişirme yerlerinin, düğün salonun, peynir pazarı ve kapalı Pazar yerlerinin temizlik ve bakımları yapılarak bu yerleri kiralayaların kullanımına hazır hale getirilmiştir.

5. Belediyemiz hizmet binası, iş merkezi, çay ocağı, wc.ler, yemekhane, düğün salonları, kapalı Pazar yeri, peynir pazarı ve diğer birimlerde kullanılmak üzere çeşitli temizlik malzemeleri ve temizlik ürünleri alınmıştır.

6.Belediyemiz hizmet binası ile İş merkezinin ısıtma sisteminde ayrıca Toki binasında bulunan misafirhanenin doğal gaz kombilerinin bakımları yaptırılarak arızalı parçalar değiştirilmiş ve hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

7.İlçe halkını bilgilendirmek amacıyla çeşitli mevkilerde bulunan ses yayın cihazlarından arızalanan hoparlörler ve alıcılar tamir ettirilmiş tamiri mümkün olmayan cihazlar yenilenerek halkın hizmetine sunulmuştur.

8. Belediyemize ait Eldere içme suyu pompalarındaki sürücülerin arızalanması nedeniyle bir adet sürücü takımı alınmış, arızalanan sürücü de tamir ettirilerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

9. Belediyemizce evlerin tesisatlarındaki pis su tıkanıklarını gidermek amacıyla tıkanık gider açma makinası alınarak halkın hizmetine sunulmuştur.

9. Belediyemizce halkın kullanımına sunulan içme suyunun sağlıklı ve dezenfekteli bir şekilde sunulması için 6 ton sıvı klor alınmıştır.

10. İlçemizin içme suyu dağıtım yapılan iki adet içme suyu depoları ve çevresi her üç ayda bir temizlik, boya, badana ve bakımları yapılarak ilçe halkının temiz, dezenfekteli içme suyu kullanması sağlanmıştır.

11. Belediyemize ait Eldere içme suyu pompalarındaki otomasyonu sağlayan güç kaynakları arızalandığından buraya iki adet güç kaynağı alınarak otomasyonun sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

12.İlçemizin içme suyunda meydana gelen arızaları anında gidermek amacıyla muhtelif ebatta boru, ek parçaları ve su malzemeleri alım ihalesi yapılmış, 08.12.2023 tarihinde de sözleşme imzalanarak boru ve ek parçalar teslim alınarak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

Yukarıdaki şekilde 2023 yılı Faaliyet Raporu okutulduktan sonra yapılan oylama sonucunda oy birliği ile kabul edilmiştir.

MECLİS BAŞKANI V.

Yahya ÇAKIR

KATİP

Mukaddem TOKGÖZ

KATİP

Yadiker DEMİRCİ